

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Chargé de communication

Contenu du projet : exercer la fonction de chargé de communication (au sens large du terme) pour une entreprise ou une organisation qui place le développement social dans son système managérial et dans sa stratégie de communication.

Ouvert aux autres cultures, issu moi-même d'un environnement multiculturel, je suis prêt à m'investir professionnellement dans une fonction liée à la communication. Je souhaite participer activement au développement de la communication d'une entreprise ou d'une organisation internationale (ou nationale) qui met au centre de son activité économique des valeurs humaines fondamentales (éthique, démarche qualité, respect de l'environnement et de son personnel, développement personnel). Je pourrais notamment apporter aux entreprises intéressées une expérience réussie à l'international (Proche-Orient) ainsi qu'un savoir-faire dans ce domaine (gestion de projets d'information, valorisation du sens relationnel, animation d'un réseau, sens du partenariat et de l'action publique). J'aspire, en effet, à travailler dans un environnement à dimension supranationale où mes compétences pourraient pleinement s'exprimer. Enfin, ces raisons évoquées ci-dessus vous expliquent surtout que le contenu de mon projet professionnel correspond aux exigences d'un poste qui requiert des aptitudes relationnelles et une prise en compte des problèmes liés à votre environnement. Je suis pleinement conscient qu'il faudra passer par des expériences ou par des niveaux intermédiaires avant d'atteindre le but que je me suis fixé.

Expérience professionnelle

Octobre 2001
Octobre 2002

Vice - président des étudiants

Mission : Mettre en œuvre le plan communication et assurer la logistique des événements étudiants avec les partenaires (collectivités, associations, entreprises), gérer le budget, rédiger le communiqué et le dossier de presse ainsi que le dossier de partenariat

Moyens : budget : 35 000 F

Bilan : D'importants partenaires nous ont fait confiance : France Télécom, EDF GDF, Crédit coopératif, Banque populaire de La Lorraine, MGEL, Radio France, Communauté d'agglomération du Grand Nancy, L'Ecole du Cinéma, Ville de Nancy, Ville de Vandœuvre, Ren

Mars 2002
Juillet 2002

Chargé de relations avec les prestataires

Mission : Faire de la relance commerciale pour le salon Proxi'Loisirs (mailings, téléphone...), Accueillir les personnalités et les groupes sur le salon
Gérer les relations entre le Conseil Général et les prestataires,
Gérer la diffusion de la documentation,

Septembre 1999
Août 2001

Assistant en communication interne / formation

CNED direction générale

Mission : Gérer la communication interne du service des ressources humaines (annuaire électronique, veille Intranet et Internet, affichage, annonce d'événements),
Mettre en place la 1ère feuille d'information interne,
Rédiger les articles de presse pour le ma

Mars 1999
Juillet 1999

Assistant en communication interne / formation

TATEXPRESS

Mission : Accompagner l'intégration des nouveaux arrivants (book, feed-back),
Piloter des actions de communication interne et de formation pour personnels naviguants et cadres

Juin 1997
Septembre 1998

Chargé de relations extérieures

Ambassade de France au Liban

Mission : Participer à l'élaboration et au suivi des relations publiques avec les autorités locales
Encadrer et former 30 personnes issues des autorités libanaises à l'environnement européen lié à un programme d'échange
Participer au bon fonctionnement de

Diplômes et formations

Septembre 2001
Octobre 2002

Université de Nancy2

DESS communication et information en entreprises et organisations

Modules théoriques:

sociologie des organisations, du management et de la culture d'entreprise

sociologie des médias psychologie de la prise de décision

Octobre 1998
Septembre 1999

ISFOGEP (ESSEC depuis 2000)

Cycle professionnel en Gestion des Ressources Humaines (niveau licence), Institut Supérieur de Formation à la Gestion du Personnel, Limoges (cursus ESSEC depuis 2000)

Modules enseignés :

management en entreprise GRH légi

Spécialisation : Cycle professionnel en Gestion des Ressources Humaines

Octobre 1991
Juin 1995

Université de Poitiers

modules enseignés :

Géopolitique, histoire économique, cartographie, géographie humaine, psychologie du travail, histoire des sociétés contemporaines

Spécialisation : Maîtrise Sciences Humaines

Compétences en informatique

Logiciels

* Web / bureautique

Très bonne maîtrise : Windows (PC et Mac), Word, Excel, Outlook et de la recherche sur Internet

Bonne maîtrise : Powerpoint, Publisher et Photoshop

Notions : Frontpage, Dreamweaver et Access

Maîtrise linguistique

Allemand

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit :** Scolaire

Arabe

Niveau oral : Notions, **Niveau écrit :** Notions

Anglais

Niveau oral : Moyen, **Niveau écrit :** Courant

Divers

Divers savoirs

Centres d'intérêt

Voyages effectués couramment en Europe et au Moyen-Orient

Sports pratiqués régulièrement / v.t.t., footing, tennis, yoga et do in

Loisirs saisonniers / ski et football

Passions / musiques du monde, photographie abstraite, lectu