

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Communication/ Marketing

Accéder à un poste relié au marketing et communication.

Expériences multiples et diverses dans de nombreuses entreprises.

Reconnue pour mon sens de l'organisation, mes habilités relationnelles et mon ouverture d'esprit.

Expérience professionnelle

Octobre 2007

Juin 2008

Barista

Mission : Préparation de boissons et aliments

Supervision d'équipe

Tâches administratives quotidiennes

Chargée de la satisfaction des clients

Octobre 2007

Décembre 2007

Agent commercial

Mission : Contacter des entreprises afin de proposer le service de Kuisto aux employés.

Moyens : Création d'un fichier client

Prospection clients

Bilan : Quelques contacts intéressés par le service mais Kuisto a cessé son activité.

Janvier 2007

Juin 2007

Stage: Assistante contrôle de gestion

BioMérieux (Lyon)

Mission : Chargée du suivi des investissements dans les 30 filiales à travers le monde

Moyens : Assister à la mise en place du logiciel CAPEX (CAPital EXpenditure)

Création d'une procédure d'utilisation du logiciel en anglais et français

Gérer et résoudre les problèmes rencontrés

Elaborer des reporting de multiples sections

Bilan : Mise en place du logiciel avec succès

Mars 2006

Mai 2006

Stage: Représentante commerciale

Epitech (Lyon)

Mission : Prospecter des entreprises en recherche de profils précis et présenter des candidats correspondants

Moyens : Chargée de la prospection de nouveaux clients

Sélectionner des candidats (entretiens)

Effectuer des face à face clientèle, négociation commerciale, suivi du personnel

Bilan : Entrevues clients seule

Janvier 2006
Février 2006

Stage: Bénévole agent commercial

Handicap International (Lyon)

Mission : Chargée de la commercialisation des produits partagés (Kit plio, Sac à sapin)

Moyens : Procéder au suivi des ventes
Créer des documents promotionnels
Salon promotionnel

Juillet 2001
Août 2005

Manutentionnaire

STEVISS (Roanne)

Mission : J'ai travaillé pour cette entreprise de textile tous les étés depuis 2000

Moyens : Découpe, tissage, couture, livraisons,...

Septembre 2004
Décembre 2004

Stage: Agent administratif des ventes

Fornor Espagne (Madrid)

Mission : Dans le cadre de mon stage de 2e année j'ai travaillé en Espagne, plus précisément à Madrid. Je devais gérer les stocks, les invendus, les factures.

Bilan : Amélioration de mon espagnol.

Diplômes et formations

Septembre 2003
Juin 2007

Ecole de commerce Européenne

Formation de 4ans avec de nombreuses expériences en entreprises en France ou à l'étranger. J'ai notamment effectué un semestre académique à Copenhague.

Cours : Marketing, gestion de trésorerie, communication, langues, intelligence économique, gouvernance d'entreprise, management d'entreprise, management, ...

Mémoire de fin d'études : Le développement durable est-il une contrainte ou une opportunité pour l'industrie pharmaceutique, le cas de Sanofi-Aventis.

Spécialisation : Finance

Compétences en informatique

Logiciels

Bureautique : Très bonne maîtrise Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lotus Notes

Internet : Internet Explorer, moteur de recherche Google, Dreamweaver (création de pages Web)

Informations complémentaires

Possède mon propre ordinateur portable

Divers

Permis de conduire

Dispose du permis et d'une voiture.

Loisirs

Cinéma, musique, lecture, sport (snowboard, plongée, natation, badminton, squash)