

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## Assistante de Direction

Autre - Confirmé(e)  
06100 Nice  
Provence-Alpes-Côte d'Azur  
France

Développer et promouvoir les ressources humaines

## Expérience professionnelle

---

- Depuis  
Septembre 2006 **Adjoint Administratif**  
Mission : Réception et renseignement du public.  
Organisation des sessions d'examens à la Faculté de Droit, des Sciences Politiques, Economiques et de Gestion.
- Depuis  
Janvier 1995 **Adjoint Technique**  
Mission : Participation aux missions de recherche, d'enseignement et de diffusion des connaissances dans le service public
- Septembre 1994  
Décembre 1994 **Agent administratif**  
Mission : Agent d'administration au service Intendance de l'établissement
- Janvier 1994  
Janvier 1994 **Agent administratif**  
Mission : Accueil au bureau des admissions
- Juillet 1992  
Septembre 1992 **Agent administratif**  
Mission : Accueil téléphonique, dactylo.
- Juillet 1991  
Août 1991 **Animatrice coordinatrice**  
Mission : Mise en place d'activités de plein air pour les 12-18ans  
Moyens : beaucoup de bonne volonté  
Bilan : Baisse de la délinquance juvénile pendant l'été 1991 à Grasse (06)
- Mai 1990  
Août 1990 **Agent de Conditionnement**  
Mission : Manutentionnaire en parfumerie  
Moyens : Flacons, parfums, boites, palettes, etc...  
Bilan : 4 mois d'odeurs + différentes les unes des autres et un écoeuement général.
- Janvier 1990  
Avril 1990 **Agent d'entretien**  
Mission : entretien des locaux du Club Méditerranée d'Opio (06)  
Moyens : Balais & serpillères.  
Exceptionnellement, aspirateur en état de marche  
Bilan : Toujours clean !
- Novembre 1988  
Novembre 1989 **Secrétaire**  
Mission : Secrétariat, gestion ,accueil, comptabilité
- Septembre 1989  
Novembre 1989 **Animatrice**  
Mission : Animation en équipe d'un centre aéré pour enfants de 6 à 12 ans.

Septembre 1987  
Juillet 1988

## **Employée d'espaces verts**

Mission : Entretien de jardins & espaces verts, débroussaillage, élagage

## **Diplômes et formations**

---

Depuis  
Février 1998

### **Université de Nice Sophia-Antipolis**

Formations diverses :  
Perfectionnement PAO  
Expression/communication  
Formation littéraire niveau Bac  
Formation scientifique niveau Bac

Septembre 1993  
Décembre 1993

### **AFPA**

Informatique/bureautique de gestion

Septembre 1987  
Juillet 1992

### **GRETA**

Formation professionnelle Administration, bureautique & informatique, compta

## **Compétences en informatique**

---

### **Logiciels**

Word, Excel, Works,  
Power point,  
Page Maker, QuarkXpress, Adobe Illustrator, Photoshop,  
3d Studio

### **Langages**

Notions de base en HTML, flux css

## **Maîtrise linguistique**

---

### **Japonais**

Niveau oral : Moyen  
Niveau écrit : Moyen

### **Anglais**

Niveau oral : Scolaire  
Niveau écrit : Scolaire

## **Divers**

---

### **Passions :**

Musique  
Culture  
Philosophie

### **Expériences annexes :**

Accueil VIP dans le cadre du festival de musique (Vence - 06)  
Organisation de concerts et promotion d'artistes autoproduits et indépendants via les plate-formes numériques (Ile-de-France, PACA)

## **Activités physiques :**

Yoga

Danse Contemporaine