

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## secrétaire commerciale ou administrative

poste polyvalent, relationnel client / fournisseurs, mettre à profit ma créativité, progresser, travailler en équipe, gérer et organiser

### Expérience professionnelle

---

Depuis Mars 2005	<b>Assistante Commerciale</b> <b>Mission</b> : Standard téléphonique; e-mailing et mailing; correspondance; Organisation de déplacements; prise de rendez-vous; recherche de prospects; construction de plaquettes de présentation; traitements des données informatiques, commandes, réclama
Mars 2003 Mars 2005	<b>Gérante</b> <b>Mission</b> : création et gérance d'un dépôt-vente de vêtements pour enfants
Février 2002 Septembre 2002	<b>Assistante Commerciale</b> XYLOTEC <b>Mission</b> : Standard téléphonique; correspondance; organisation de déplacements; Traitements des données informatiques, des commandes, des réclamations
Juillet 2001 Décembre 2001	<b>Secrétaire Standardiste</b> DAUCY <b>Mission</b> : deux remplacements en intérim, tenue du standard de l'entreprise, correspondance et compte rendu de réunion du PDG et des responsables de service
Janvier 2001 Juin 2001	<b>Secrétaire Vendeuse</b> ARTS SIEGES <b>Mission</b> : commandes fournisseurs, vente directe clientèle en magasin, traitements des données informatiques et commandes
Mai 1998 Mai 2000	<b>Gestionnaire de fichiers</b> SYSTEME U <b>Mission</b> : remplacement congé parental, gestion de fichiers produits et fournisseurs dans une centrale d'achats
Janvier 1990 Juin 1998	<b>Vendeuse</b> Tous Commerces <b>Mission</b> : vente et conseils auprès de la clientèle

## Diplômes et formations

---

Septembre 2004  
Janvier 2005

### **AFPA**

formation télé-actrice en alternance

Octobre 2002  
Décembre 2002

### **GRETA**

stage de créateur d'entreprise

Octobre 1997  
Juin 1998

### **AFPA**

Stage de secrétariat, comptabilité et informatique

Septembre 1995  
Juin 1997

### **SERFA**

obtention du DAEU B, équivalence du Bac S, avec mention, en cours du soir

## Compétences en informatique

---

### **Logiciels**

word, excel, powerpoint

## Maîtrise linguistique

---

### **Espagnol**

**Niveau oral** : Notions, **Niveau écrit** : Notions

### **Allemand**

**Niveau oral** : Notions, **Niveau écrit** : Notions

### **Anglais**

**Niveau oral** : Notions, **Niveau écrit** : Notions

## Divers

---

### **bénévolat**

Ecoute et Soutien de l'Enfant Hospitalisé

### **loisirs**

moto, dessin, lecture, cinéma

### **théâtre**

Membre actif et fondateur du Cercle Théâtral "lézafaunes"