

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Gestionnaire

la nécessité pour moi d'élaguer mes champs d'application pour optimiser mes chances de carrière m'a amené à démarrer des cours en management des affaires en plus de ma formation comptable. Ainsi toute mission dans laquelle des compétences en gestion et management sont requises me conviendrait parfaitement.

Expérience professionnelle

Octobre 2004 Décembre 2004	stagiaire comptable Mission : suivi des achats, aider le comptable dans ses fonctions Moyens : Analyse, enregistrement, classement, saisie des factures fournisseurs.
-------------------------------	--

Diplômes et formations

Novembre 2004 Juillet 2004	Institut International de Management (IIM - UNIVERSITE) en partenariat avec la Chambre Economique Européenne de Bruxelles 3ème année de cycle Bachelor in Business Administration (BBA)
Octobre 2002 Juin 2004	Haute Ecole de Commerce et de Management (COTONOU) BTS (Brevet de Technicien Supérieur de la République de Côte d'Ivoire) Spécialisation : option: finance comptabilité
Octobre 2001 Juillet 2002	Lycée International de Calavi (LICA) Baccalauréat G2 (Comptabilité)

Compétences en informatique

Logiciels

Word, excel,
Microsoft internet explorer

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Scolaire, Niveau écrit : Scolaire

Français

Niveau oral : Courant, Niveau écrit : Courant

Divers

Voyage

Séjour linguistique au Ghana de juillet 2006 à janvier 2007
Bref séjour en Côte d'Ivoire, Togo et au Nigéria

Sport

Foot ball, basket ball