

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Coordinatrice QSE

Expérience professionnelle

Depuis
Décembre 2007

Assistante système de management

Mission : Elaboration d'un tableau de bord de pilotage à destination du Comité de Direction du site

Mise à jour de la cartographie des processus et création d'un livret de processus

Participation à la mise à jour du Manuel QHSEI Site

Participation à la révision de la documentation maîtrisée

Organisation et préparation de revues de direction et des réunions mensuelles des pilotes QHSE

Moyens : Matériel informatique

Logiciels spécifiques : GQM, Impact Safety

Lotus Notes

Bilan : Le tableau de bord compte 20 indicateurs principaux et 20 complémentaires (RH, HSE, production-qualité, économie) calculés tous les mois. Une version destinée à la communication interne informe les salariés.

Le nombre de processus a été réduit de 18 à 9, rassemblés dans un livret unique.

Fusion de 9 des manuels des entités du site avec le Manuel QHSE Site ce qui permet un allègement des documents et facilite le travail d'audit interne.

3 procédures d'intérêt site ont été mises à jour et un mode opératoire rédigé. Conseils pour la rédaction de procédures selon la procédure de gestion documentaire site et l'utilisation de la base de gestion documentaire.

Préparation de revues de direction intermédiaires site et service en tenant compte des exigences des référentiels.

Suivi du planning d'audits internes et préparation des formations d'auditeurs internes.

Janvier 2007
Juillet 2007

Chargée de missions

Mission : Elaboration d'indicateurs et d'un tableau de bord de développement durable pour l'industrie d'extraction de granulats en Lorraine.

Moyens : matériel informatique
internet

Bilan : Développement d'une méthodologie innovante et rigoureuse basée sur une démarche qualité

Recherche de sources de données fiables

Détermination de 9 indicateurs adaptés à ce secteur spécifique

élaboration de tableaux de bord fonctionnel, faciles à mettre à jour grâce à la mise en place d'un "pas à pas"

Analyse des risques au travail pour 3 personnes et propositions d'actions d'amélioration, notamment en matière d'évacuation (ERP).

Février 2002
Décembre 2006

Chargée de mission

UFAPPMA

Mission : Gestion administrative, financière et de la clientèle de l'association
Gestion des relations avec les partenaires et institutions (CSP, ONCFS, DIREN, DDAF, journalistes, enseignes commerciales, éducation nationale...)
Gestion de la sécurité des personnes et suivi des vérifications réglementaires (extincteurs, électricité...)
Promotion du loisir pêche et développement des animations

Moyens : matériel informatique et spécialisé
documentation spécialisée (code rural)
bonne connaissance de l'Anglais

Bilan : Résultats sécurité : évaluation des risques professionnels pour 3 personnes et vérification de l'application des consignes de sécurité dans le cadre du travail avec les enfants

Résultat promotion du loisir pêche : relations courante avec les offices du tourisme et les journalistes locaux, mise en place de la fête des Pêcheurs (2 éditions), représentation lors de salons régionaux et internationaux, mise à jour de la page internet du site de l'office de tourisme du lac du der

Résultat développement des animations : l'école de pêche est passée 800 à 1550 jeunes et adultes en 5 ans et le nombre de concours organisés est passé de 1 à 5 par an, 4 nouveaux produits d'animation ont été créés avec les documents pédagogiques correspondants

Résultats gestion associative :
mise en place d'une comptabilité analytique et amélioration des relations clients, notamment vers les étrangers, grâce à la pratique de l'anglais

Juin 1999
Décembre 2001

Coordinatrice

URGE

Mission : Coordination des activités, communication, pédagogie, administratif, événementiel

Moyens : Matériel informatique

Bilan : Organisation des congrès et AG annuelles ainsi que des conseils d'administration
Mise en place d'un relai d'informations
Suivi des travaux au niveau interrégional
Participation aux réunions avec les partenaires : AREL, Agence de l'Eau, DIREN...
Mise en place de journées de formation pour les jeunes des fédérations
Création d'un document pédagogique à destination des animateurs des écoles de pêche des 8 fédérations. Ce document a été proposé au niveau national et a reçu un accueil chaleureux. Il a obtenu le label "Merci dit la planète" en 2001. Gestion d'une équipe de 10 personnes
Créations d'un stand d'exposition et d'un site internet
Participation à des exposition et salons

Mars 1998
Mai 1998

Chargée de projet

COOP Normandie-Picardie

Mission : Elaboration de tableaux de bord logistiques en distribution alimentaire, analyse des coûts de revient

Moyens : matériel informatique

Bilan : Tableaux de bord fonctionnels pour les flux de marchandises. Ces tableaux étaient encore utilisés en 2007
Calcul des coûts de revient par palette et par destination (petite enseigne, grande surface, discompte

Mai 1997
Août 1997

Assistante de recherche

IGER

Mission : Recherche agronomique du Pays de Galles, Royaume-Uni

Moyens : Matériel de recherche, produits chimiques, azote liquide
Matériel végétal
Ordinateurs et logiciels

Bilan : Amélioration de ma pratique de l'anglais
Approche des consignes de sécurité dans un laboratoire de recherche
Développement du travail en autonomie
Rédaction d'un mémoire de recherche

Diplômes et formations

Septembre 2006
Septembre 2007

CESI de Nancy

Mastère Spécialisée en Management de la Qualité , de la Sécurité et de l'Environnement

Contenu :

Systèmes de management et audit

Qualité : normes ISO 9000, 9001 et 9004

élaboration de manuel et documentation qualité

Sécurité : normes OHSAS 18001, MASE, HACCP...

réglementation

partenaires

évaluation des risques

Environnement : normes ISO 14001, SD 21000

réglementation et veille réglementaire

gestion des déchets

Divers : formation de formateur

conduite de réunion

statistiques

Spécialisation : QSE

Septembre 1997
Juin 1998

Institut d'Administration des Entreprises

DESS Administration des Entreprises : gestion, comptabilité, analyse financières, droit des assurances et du travail...

Septembre 1996
Septembre 1997

UFR Le Havre

Maîtrise de Biologie des Population et des Ecosystèmes : écologie, génétique des populations, analyse d'écosystèmes...

Compétences en informatique

Logiciels

Office : bonne maîtrise du pack Office 2003

Lotus Notes : maîtrise courante

Quality Manager et Impact Safety : Maîtrise courante

OpenOffice : bonne maîtrise

Logiciels comptables : bonne connaissance de Visual Compta, notions de Ciel Compta

Internet : Internet explorer

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, Niveau écrit : Courant

Divers

Chant choral

Pratique assidue du chant choral au pupitre d'alto. Expérience de chef de pupitre de 3 ans.

Lecture, cinéma, photo amateur

Loisirs qui développent le sens artistique et un réel sens de l'imagination (indispensables lors de la mise en place de nouveaux projets)