

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Télésecrétaire, opératrice de saisie ...

Bac - Junior
19100 Brive
Limousin
France

J'effectue travaux courants de secrétariat, types courrier, rapport, thèse, frappe roman, retranscription en texte, d'un fichier MP3 reçu préalablement par mail. J'ai une excellente rapidité de frappe et connais la navigation internet sur Internet Explorer et Firefox. J'utilise également le logiciel Excel. Création et enrichissement de bases de données sous excel. La téléprospection téléphonique et aussi sur internet sur fichier et argumentaire fourni Enquête et sondage par téléphone sur fichier fourni. Je suis déclarée en portage salarial. Je suis discrète, consciencieuse et rigoureuse.

Expérience professionnelle

Mars 2008 **Téléprospectrice**

Mars 2008

Mission : Prise de rendez-vous sur fichiers clients fournis afin de leur proposer des soins esthétiques

Moyens : Fichier client et argumentaire fourni

Bilan : J'ai réussi à fournir 4 rendez-vous par jour, alors que la société en voulait au moins deux.

Février 2007

Téléprospectrice à domicile

Mai 2007

Mission : Appel sortant et recherche sur internet envers les professionnels pour qualification de fichier sur Excel à renvoyer par mail tous les soirs

Moyens : Téléphone illimité, fichier prospect sous Excel et argumentaire fourni.

Bilan : J'ai réussi à remplir les engagements donnés par l'entreprise.

Avril 2005

Merchandiser

Avril 2005

Mission : Agencement des rayons pour mise en valeur d'une marque précise

Mars 2005

Enquêtrice

Mars 2005

Mission : Enquêtes de satisfaction en sortie de caisse

Moyens : Enquête à l'aide d'un questionnaire papier.

Juin 2004

Inventoriste

Juin 2004

Mission : Assurer l'inventaire du rayon rideaux et stores

Septembre 2002

Secrétaire

Septembre 2002

Mission : Saisie de données

Publipostage

Création d'étiquettes et élaboration de mailing

Frappage de courriers divers: lettre, livre, rapport

Recherche sur Internet pour mise à jour de fichiers sous Excel

Juin 2002

Vendeuse

Juin 2002

Mission : Vendeuse rayon blanc et enfant

Agencement des rayons

Respecter les assortiments de produits et leurs codes couleurs

Accueillir et conseiller le client

Mai 2002 **Employée de libre service**

Mai 2002

Mission : Facing

Rotation des produits

Inventaire et scannage des produits pour les changements de prix

Installation des têtes de gondole et agencement des rayons

Juin 1996

Juillet 1996

Agent des services hospitaliers

Mission : Toilettes et habillages des pensionnaires

Aide à la prise des repas

Entretien des lieux de vie

Participations aux animations collectives.

Diplômes et formations

Janvier 2000

Juin 2001

APP

Cours d'initiation et de perfectionnement à l'informatique: Word, Exel, navigation internet, Outlook Express

Septembre 1995

Juin 1997

CNED

Etudes sanitaires et sociales(BEP)

Etude du comportement psychomoteur de l'enfant

Protocole d'hygiène

Animation

Soin aux nourrisson, enfant, personnes âgées.

Compétences en informatique

Logiciels

Word, Excel, Internet Explorer, Mozilla Firefox

Informations complémentaires

Création de blog et mini site web personnel

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Moyen

Niveau écrit : Moyen

Divers

Secourisme

Attestation de formation aux premiers secours