

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## assistante export

bac+5 en commerce international, sens commercial, sérieux, rigueur, sens de l'organisation et esprit de synthèse

### Expérience professionnelle

---

Depuis  
Avril 2007

**stagiaire export**

**Mission** : Responsable zone afrique

**Moyens** : Progiciels

Décembre 2006  
Mars 2007

**prospectrice**

**Mission** : Recherche de débouchés sur le maroc

**Moyens** : intervention d'une journée par semaine dans le cadre de la formation

**Bilan** : Mise en relation de l'entreprise avec des éventuels partenaires

Août 2005  
Février 2006

**stagiaire export**

origel

**Mission** : suivi des dossiers d'export.  
contact clientèle.

élaboration des documents d'export.

Avril 2005  
Juin 2005

**stagiaire export**

cibel

**Mission** : préparation des documents d'export, suivi des dossiers

**Bilan** : rédaction d'un mémoire sur l'impact de l'élargissement de l'union européenne sur l'industrie de conserve de poisson marocaine, familiarisation avec tous les aspects de la fonction d'export pour la société industrielle

Juin 2004  
Août 2004

**stagiaire export**

beka negoce

**Mission** : suivi des opérations d'export, élaboration des documents d'export

**Bilan** : élaboration d'un rapport qui définit la filière agrumicole dans la région de sous massa drâa.

Juillet 2003  
Juillet 2003

**stagiaire**

ramsa

**Mission** : tournée des différents départements de cette structure

**Bilan** : familiarisation avec l'entreprise publique

Juin 2002  
Juin 2002

### **intervenante**

beka negoce

**Mission** : définir les principales fonctions d'une entreprise

**Bilan** : élaboration d'un rapport sur les différentes fonctions de l'entreprise, analyse, critique constructive, recommandations et soutenance devant un jury

## **Diplômes et formations**

---

Depuis  
Octobre 2006

### **université de droit et sciences économiques de limoges**

2ème année d'un master professionnel

**Spécialisation** : international: commerce et finance

Octobre 2003  
Juillet 2005

### **Ecole Supérieure de Gestion Agadir**

une formation polyvalente axée d'une part sur le commerce international et d'autre part sur la gestion

**Spécialisation** : gestion commerce international

Septembre 2001  
Juillet 2003

### **Institut supérieur d'informatique appliquée et de management**

le premier cycle étant un tronc commun, la formation est très diversifiée et englobe toutes les matières liées à la gestion d'entreprise, la comptabilité, la finance et l'informatique entre autres

**Spécialisation** : administration des affaires

## **Compétences en informatique**

---

### **Logiciels**

word, excel, powerpoint, visual basic 6.0, access

### **Langages**

ms dos, windows 95. 98. XP et NT

### **Informations complémentaires**

aptitude à la coordination et à la gestion des différentes tâches administratives, maîtrise d'internet

## **Maîtrise linguistique**

---

### **Espagnol**

**Niveau oral** : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

### **Français**

**Niveau oral** : Courant, **Niveau écrit** : Courant

### **Anglais**

**Niveau oral** : Courant, **Niveau écrit** : Courant

### **Arabe**

**Niveau oral** : Maternelle, **Niveau écrit** : Maternelle

