

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Je cherche un poste de Directeur Administratif et Financier, dans une structure à taille humaine PME en collaboration avec le PDG ce qui est plus motivant et permet d'être réactif, pour l'amélioration des services apportés et obtenir des gains à l'entreprise.

Diplômé de l' Ecole Supérieure de Commerce ESLSCA - option expertise comptable contrôle de gestion -, et du DECS, j'ai commencé mon activité par un apprentissage de base en cabinet d'expertise comptable. Ma carrière se poursuit à des postes de Direction Administrative et Financière, membre du comité de direction de Holdings de Groupe de PME multi filiales.

Mon parcours me permet d'intervenir dans quasiment tous les domaines et de manager l'ensemble des services administratifs d'une société: comptabilité, finances, contrôle de gestion, RH et juridique.

Je possède donc une très bonne maîtrise de la comptabilité (consolidations depuis 14 ans), de la fiscalité et des finances, habitué aux contacts avec les Commissaires aux Comptes, les administrations et les banquiers. A plusieurs occasions, des négociations bancaires m'ont permis d'obtenir des réductions de frais financiers. La mise en place de budgets et le suivi reporting sont également l'occasion de détecter des gains à réaliser. Je m' investi dans mon travail en exigeant de mes collaborateurs comme de moi-même rigueur et respect des délais.

L'apport de mes autres connaissances et compétences ( acquisitions et fusions de sociétés, financements, LBO, RH et juridique) est aussi un atout supplémentaire pour une société en développement.

### Expérience professionnelle

---

Depuis  
Mai 2006

#### **Directeur administratif et financier**

**Mission :** GESTION TRESORERIE RELATIONS BANCAIRES  
COMPTABILITE GENERALE BILANS Consolidation RELATIONS CAC  
RELANCES CLIENTS ASSURANCES CREDITS  
RELATIONS CABINET JURIDIQUE

**Moyens :** 12 Collaborateurs, SAP, CERG

**Bilan :** Plans et situations prévisionnelles de trésorerie, Plan resultat prévisionnel 3-5 ans,  
Assurance CREDIT COFACE  
Rapports de gestion

Janvier 2004  
Juillet 2005

#### **Directeur administratif et financier**

**Mission :** Membre du Comité de Direction. Rôle centré sur la gestion financière et fiscale,  
bilans, rachats de  
sociétés, audits, et supervision des achats.

**Moyens :** Société d'emballage industriel et de logistique à Wissous (91).  
Chiffre d'Affaires : 65 000 K€, 600 personnes, 25 sites. 12 collaborateurs.

**Bilan :** Mise en place de la consolidation, organisation de la fusion de six Sociétés, participation  
à l'élaboration du traité d'apport de fusion,  
élaboration du rapport du Président à l'AGO

Mars 2001  
Décembre 2003

### **Directeur administratif et financier**

SOGEI (reprise en LBO par des cadres)

**Mission :** Membre du Comité de Direction et du Conseil d'Administration.  
Responsable finances, DU LBO ,fiscalité, comptabilité, contrôle de gestion etRH

**Moyens :** société d'emballage industriel à Viry Chatillon (91).  
Chiffre d'Affaires : 24 000 K€, 200 personnes, 10 sites.

**Bilan :** Montage et négociations de rachats de 3 fonds de commerce et de 3 Sociétés  
.Réalisations procédures R.H. dans le cadre de la qualité.

Janvier 1995  
Février 2001

### **Directeur administratif et financier**

SFL (suite achat deSOGEI)

**Mission :** manager l'ensemble des services administratifs DU Groupe: comptabilité, finances, contrôle de gestion, RH et juridique.

**Moyens :** Chiffre d'Affaires : 60 000 K€, 600 personnes. Activités:  
- Logistique (9 sites) Société SIL STOCK EXPRESS  
- Emballage Industriel (9 sites) Société SOGEI, dont une filiale belge.

**Bilan :** Réorganisation des services administratifs avec en social (embauche d'un DRH) et en juridique (embauche d'une juriste). Participation à un plan de restructuration de la branche SOGEI, avec un dossier négocié auprès du Ministère de l'Economie et des Financ

Septembre 1986  
Décembre 1994

### **Directeur administratif financier**

SOGEI

**Mission :** Création de poste.REORGANISATION DES SERVICES

**Moyens :** 7 filiales. 200 personnes .

**Bilan :** Mise en place d'une gestion de trésorerie de groupe, de la consolidation comptable (logiciel A S), des situations prévisionnelles de résultats, budgets et tableaux de bord. Chargé également de la paie (mise en place logiciel SAARI et un accord d'intéres

Novembre 1980  
Août 1986

### **Directeur administratif et financier**

Grands Moulins de Paris

**Mission :** Directeur Administratif et Financier de la Grande Semoulerie de l'Ouest SA Gond Pontouvre (16), filiale des GMP. Trois établissements : Semoulerie, Aliments piscicoles (Aqualim), et Fabrique de pâtes alimentaires.

**Moyens :** Management de 10 personnes pour superviser la comptabilité, finaliser les bilans, gérer la trésorerie et organiser le social. Mise en place informatique de la comptabilité et de la paie. Etablissement d'une gestion prévisionnelle de la trésorerie en date

Novembre 1978  
Octobre 1980

### **ASSISTANT CABINET EXPERTISE**

CEGEC

**Mission :** Tenue complète des dossiers clients dans des secteurs variés

## **Diplômes et formations**

---

Septembre 1992  
Novembre 1992

### **Formations professionnelles**

1992 Formation à la tenue des Assemblées et des Conseils d'Administration de SA et SARL, avec un avocat.

1982 Formation à la gestion de la trésorerie dans la filiale financière CATC des GMP

**Spécialisation :** tresorerie et juridique

Septembre 1977  
Septembre 1981

## **DECS**

DIPLOME D ETUDE COMPTABLE SUPERIEUR  
ACQUIS PAR EXAMEN

Septembre 1975  
Juin 1978

## **ESLSCA PARIS**

ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE  
APRES PREPARATION HEC

**Spécialisation** : EXPERTISE COMPTABLE CONTROLE DE GESTION

## **Compétences en informatique**

---

### **Logiciels**

: Tableur EXCEL , Traitement de textes WORD  
Logiciels SAGE, SAP, COMPTAREL, AS CONSO, ETAFI, BNP SAGE

## **Maîtrise linguistique**

---

### **Anglais**

**Niveau oral** : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

### **Italien**

**Niveau oral** : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire

## **Divers**

---

### **MARCHE**