

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

employé

Dans les services généraux, les tâches principales: tri et distribution du courrier, photocopies, destruction et rédaction.

Expérience professionnelle

Juillet 2005
Août 2005

Services généraux

Mission : Trie et distribution du courrier, classement, photocopies et destruction.

Diplômes et formations

Septembre 2001
Juin 2005

Ecole de Commerce

Ecole de Commerce dans le but de travailler dans le secteur commercial

Spécialisation : Employée de commerce

Compétences en informatique

Logiciels

Word, Excel, Access, Power Point

Maîtrise linguistique

Français

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit :** Courant

Anglais

Niveau oral : Notions, **Niveau écrit :** Notions

Portugais

Niveau oral : Maternelle, **Niveau écrit :** Maternelle

Allemand

Niveau oral : Notions, **Niveau écrit :** Notions