

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

secrétariat, vendeuse, hôtesse

Bac - Etudiant(e)
75016 Paris 16 Passy
Île-de-France
France

RECHERCHE DANS TOUS SECTEURS D'ACTIVITES. MOTIVEE, SERIEUSE DISPONIBLE. J'AI LE SENS DE L'ENGAGEMENT ET JE SUIS PRETE A M'INVESTIR TOTALEMENT DANS LA TACHE QUI ME SERA CONFIEE.

Expérience professionnelle

- Depuis
Septembre 2002 **baby-sitting**
Mission : je garde 2 enfants en bas âge depuis 5 ans.
- Juin 2007
Août 2007 **assistante en télémedecine**
Mission : Chargée de multiples tâches à responsabilités variées, mes principales fonctions étaient l'accueil de patients mais également la réception des appels de médecins souhaitant nous communiquer l'électrocardiogramme de leurs patients afin d'obtenir un autre avis médical.
Bilan : Cette expérience a été très enrichissante car elle a complété mon envie d'approfondir mes connaissances médicales bien qu'étant un travail saisonnier.
- Juin 2007
Juin 2007 **vendeuse**
Mission : Durant une semaine j'ai conseillé, vendu et appris dans le domaine de la lingerie
Bilan : Malgré une courte durée, j'ai su apprendre et m'adapter au plus vite afin de répondre aux attentes d'une clientèle très variée.
- Juin 2006
Juillet 2006 **gestionnaire réseau**
Mission : la tâche qui m'a été confiée était liée à la réconciliation des licences de software installées sur des postes micros.
- Juillet 2006
Juillet 2006 **secrétaire**
Mission : A la suite de ma première mission en tant que gestionnaire réseau, mon contrat a été prolongé en tant que secrétaire du directeur général IBM/SDDC afin de gérer particulièrement les demandes de voyage dans le cadre d'échanges internationaux puis la gestion du courrier, les demandes de réservation de salles de conférence...
- Juillet 2005
Juillet 2005 **distribution de publicités**
Mission : j'ai distribué des tracts publicitaires pour des marques connues ainsi que des flyers pour certaines soirées.
- Février 2002
Mars 2002 **secrétariat de base**
Mission : classement de dossiers, utilisation de l'outil informatique (courriers électroniques), réception téléphonique.
- Septembre 1999
Novembre 2001 **stagiaire**
Mission : J'ai participé au toilettage de chiens et chats et à la vente d'accessoires ainsi que dans l'alimentaire.

Diplômes et formations

Septembre 2007 **faculté de pharmacie chatenay malabry**
Mai 2008 Premier cycle d'études en pharmacie

Septembre 2005 **université biomédicale René Descartes**
Mai 2006 Actuellement, je suis des études en médecine.
2004/2005 : baccalaurat scientifique
Spécialisation : physique-chimie

Compétences en informatique

Logiciels

maîtrise de Microsoft Office Word, Powerpoint, Outlook et bases acquises pour Microsoft Office Excel.

Maîtrise linguistique

Espagnol

Niveau oral : Scolaire
Niveau écrit : Scolaire

Français

Niveau oral : Maternelle
Niveau écrit : Maternelle

Anglais

Niveau oral : Scolaire
Niveau écrit : Scolaire

Divers

piano

step/aérobic

natation