

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Secrétaire médicale, ou tout autre poste correspondant à mon profil et à mes compétences

Compétences que j'aurai plaisir à mettre à votre service : capacités d'établir et de développer des contacts ainsi que de réelles qualités d'accueil et de communication.

La tolérance, l'écoute et la patience me caractérisent.

Relever des défis ne me fait pas peur.

Débutante, je suis motivée et volontaire.

Expérience professionnelle

Décembre 1996
Mai 2007

Aide à domicile

Mission : Accompagner ma famille : aide, soutien, écoute et accompagnement

Moyens : Aide et soutien auprès de ma famille

Bilan : J'ai pu aider et soutenir mes parents durant la maladie de mon père ce qui fut pour moi une expérience enrichissante tant sur le plan affectif et émotionnel.

Décembre 1997
Juillet 2000

Aide à domicile

Mission : Ménage, préparation des repas, repassage, expérience de courte durée échelonnée sur toute cette période

Moyens : Ecoute et compréhension, beaucoup de patience

Bilan : Connaissance de la personne quelque soit son âge et son état de santé

Août 1992
Juillet 1994

Stagiaire

Maison de retraite Bon Repos

Mission : Stage effectué auprès des aides soignantes

Moyens : Les aides soignantes et le personnel

Bilan : Connaissance de la personne âgé

Août 1992
Juillet 1994

Stagiaire

Restaurant La Bresse

Mission : Auprès des cuisiniers, les aider dans l'élaboration des plats

Moyens : Les cuisiniers et le personnel du restaurant

Bilan : Connaissance et initiation au milieu touristique

Août 1992
Juillet 1994

Stagiaire

Centre de rééducation et de réadaptation Romans-Ferrari

Mission : Stage effectué auprès des aides soignantes à l'uds auprès d'enfants brûlés âgés de 0 à 7 ans

Moyens : Aides soignantes et équipe médicale

Bilan : Connaissance et découverte de la souffrance chez les tous petits

Août 1992
Juillet 1994

Stagiaire

Ecole Ste Marie

Mission : Stage effectué auprès des institutrices

Moyens : Les institutrices et les atsem

Bilan : Connaissance de l'enfant et de la petite enfance

Août 1992
Juillet 1994

Stagiaire

Gîtes de France

Mission : Visite avec les techniciennes des futures gîtes, assister la secrétaire dans diverses tâches

Moyens : Le personnel des gîtes de france

Bilan : Connaissance de l'entreprise

Diplômes et formations

Avril 2007
Avril 2008

Culture et formation

Certificat de fin de formation : hygiène, introduction à la médecine, accueil et communication au cabinet médical, français, terminologie médicale, organisation et éthique de la profession médicale, anatomie et physiologie, informatique médicale 1, règles de la correspondance médicale, santé et social 1, initiation à la pathologie, organisation du cabinet médical, psychologie clinique et pathologique, santé et social 2, informatique médical 2, gestion du cabinet médical, étude de cas (secrétariat, social et médical)

Spécialisation : Secrétaire médico-sociale

Juillet 2001
Juin 1998

Ecole française de comptabilité

Formation par correspondance en autodictate : analyse comptable et financières de l'entreprise, étude des techniques de la comptabilité générale

Spécialisation : Assistante de gestion

Juillet 1994
Septembre 1992

Maison familiale et rurale Balan

Bep en alternance : milieu petite enfance, hospitalier et tourisme

Spécialisation : Services aux personnes

Juin 1992
Septembre 1987

Collège St Joseph

Bepc : enseignement général, anglais 1ère langue, espagnol, physique et chimie, biologie... etc

Spécialisation : Aucune

Compétences en informatique

Logiciels

WORD ;
EXCEL ;
LOGICIEL MEDICAL ;

Langages

Aucun

Informations complémentaires

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Notions, Niveau écrit : Notions

Divers

Marcheuse

J'ai effectué une marche de 23km en une journée en faveur d'une cause humanitaire, j'ai gagné un trophée en 1993.

Assistante foyer

arche : aide auprès des personnes accueillies durant trois semaines en 2003