

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Secrétaire Médico Sociale

Je viens d'obtenir mon certificat de secrétaire médico social, avec l'organisme CULTURE ET FORMATION.

Je recherche un emploi (même en CDD ou intérim) en tant que secrétaire médicale, dans une maison de retraite, cabinet médical, médecin généraliste, spécialisé, cabinet dentaire...

J'ai suivi durant cette formation divers cours sur la médecine, accueil et communication, gestion d'un cabinet médical,...

Je suis accueillante, souriante, assidue dans mon travail et organisée.

Ce métier, le contact avec les patients et le domaine médico sociale me passionnent.

Expérience professionnelle

Mars 2007
Mai 2007

Secrétaire Comptable
Mission : Saisie de documents comptables
Facturations clients
Caisse
Bons de livraisons
Bons de commandes
Accueil téléphonique et clients

Mai 1997
Septembre 2003

Agent d'entretien
Mission : Entretien et hygiène de locaux, bureaux, ateliers.

Juillet 1996
Août 1996

Agent d'entretien
Hotels
Mission : Entretien des chambres, sanitaires, mise en place

Diplômes et formations

Depuis
Novembre 2005

Culture et Formation
Formation de Secrétaire Médico Sociale

Septembre 1996
Juin 1997

Lycée Renoir
1ère Sciences et Technologies Tertiaires Gestion

Septembre 1993
Juin 1996

LEP M.Pagnol
BEP Administration Commerciale et Comptable
CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Compétences en informatique

Logiciels

Word,Excel,internet explorer,EBP Compta, EBP Point de Vente

Maîtrise linguistique

Espagnol

Niveau oral : Scolaire, Niveau écrit : Scolaire

Français

Niveau oral : Courant, Niveau écrit : Courant

Anglais

Niveau oral : Scolaire, Niveau écrit : Scolaire

Divers

Pratique du Jardinage

Permis B

Loisirs

Cinéma,promenade