

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

# RESPONSABLE COMMUNICATION

## RESPONSABLE COMMUNICATION

Un double champ d'expertise qui capitalise une connaissance du secteur privé (siège et filiales de grandes entreprises) et du public (Chambre de commerce et d'industrie/établissement public d'aménagement)

## PRINCIPALES COMPETENCES

- Stratégie et plan de communication
- Communication interne (édition, Intranet, vidéo)
- Communication corporate et commerciale
- Relations Publiques et Presse & lobbying et partenariats
- Animation d'équipes/de réseaux

## PROJET PROFESSIONNEL

Dans un univers B to B

- Communication globale au sein d'une PME/PMI
- Communication institutionnelle et commerciale au sein d'une direction de la communication

Créer et animer des actions de communication transversales entre les différents acteurs d'une entreprise et son environnement économique, partenarial et politique afin de développer l'attractivité commerciale et économique de celle-ci.

## Expérience professionnelle

---

Depuis  
Janvier 2008

### Conseil et réalisation d'actions de communication

**Mission :** Pour METRO Cash & Carry France - distribution de gros destinée aux professionnels  
- Conception d'une gamme de plaquettes RH : intéressement, participation, PEE, CET  
- Campagne d'information en interne sur les Travailleurs Handicapés : réalisation d'une plaquette et suivi de réalisation d'un film d'interviews

Pour un élu

Réalisation de sa campagne dans le cadre de son élection aux cantonales et municipales :  
- création du site, réalisation de plaquettes, d'affiches, organisation des RP et des relations presse

Septembre 2006  
Mars 2007

## **EPAMSA, Etablissement Public d'Aménagement du Mantois Seine Aval**

**Mission :** L'EPAMSA devenant aménageur de l'Opération d'Intérêt National (OIN) d'un territoire de 51 communes (380 000 habitants), mise en place d'une stratégie de communication en cohérence avec ces nouvelles ambitions.

Construction d'une stratégie d'image :

- > définition d'une ligne éditoriale visant à donner de la lisibilité et de la crédibilité à l'Epamsa dans son nouveau rôle
- > création d'une charte institutionnelle
- > mise en place d'un réseau de journalistes
- > conception/réalisation d'un produit multimédia présentant la stratégie de l'Epamsa, en appui au discours du DG

Evénementiel :

- > SIMI, salon de l'immobilier : stand et conférence
- > organisation de réunions d'information publiques
- > convention devant une assemblée de 300 élus

Recommandation stratégique :

- > En parallèle de ces opérations spécifiques et immédiates, analyse de la situation et rédaction d'une recommandation stratégique de communication.

Janvier 2003  
Août 2006

## **Chambre de Commerce & d'Industrie Versailles Val-d'Oise/Yvelines**

Chambre de Commerce et d'Industrie Versailles Val-d'Oise/Yvelines

**Mission :** Revaloriser l'image de la Chambre de commerce et renforcer sa communication interne

Redéploiement de la communication institutionnelle :

- > conception et réalisation de plaquettes : rapport annuel, publications destinées aux élus,
- > rédactionnels dans des magazines spécialisés...
- > refonte du Courrier Economique (6 n°/an, 48 p, 78 000 ex.)
- > participation aux réunions avec les élus

Développement de la communication interne :

- > création d'un journal interne trimestriel, d'un livret d'accueil, conception d'un intranet
- > élaboration d'une convention interne
- > mise en œuvre de journées d'intégration

Animation d'équipes et création d'un réseau de correspondants.

Janvier 2003  
Décembre 2003

## **Conseil et réalisation d'actions de communication**

Missions ponctuelles

**Mission :** Organisation d'événementiels

Elaboration de produits d'édition

Pour un opérateur de téléphonie mobile

- > Conception et réalisation du rapport annuel ainsi que rédaction d'articles pour l'intranet

Pour une société spécialisée dans l'accompagnement en management

- > Elaboration et production d'un séminaire incentive
- > Conception et réalisation d'un livret de 80 p présentant l'équipe, la stratégie et les objectifs à 5 ans

Pour une entreprise spécialisée dans la distribution destinée aux professionnels

- > Préparation et organisation d'un séminaire incentive (170 participants sur 3 jours) : conception et élaboration des interventions avec les principaux directeurs, propositions d'animations.

Janvier 1996  
Janvier 2002

## **Groupe Bouygues**

ETDE, Filiale spécialisée dans l'électricité et les réseaux télécoms – 515 millions d'€ en 2002, 5 300 salariés

**Mission :** Responsable Communication

Enjeu : développer la communication interne/sociale et la communication commerciale/institutionnelle, suite à une croissance externe

Audit de communication et conseil auprès de la DG

Communication sociale et RH: création d'outils de communication (journal interne, plaquettes RH , intranet conventions régionales)

Communication institutionnelle et commerciale: Charte graphique, Internet, plaquettes commerciales, publicités, salons

Presse et RP: déjeuners presse, 2vénements et partenariats pour véhiculer l'image de l'entreprise? animation de séminaires, de conventions et Management d'une équipe  
Mise en œuvre d'une communication transversale avec Bouygues

Janvier 1996  
Décembre 1999

## **CHARGÉE DE COMMUNICATION**

ETDE, Filiale spécialisée dans l'électricité et les réseaux télécoms

**Mission :**

Rédacteur en chef des publications (magazine, rapport annuel, lettres...)

Réalisation de salons spécialisés et animation de conventions.

Janvier 1990  
Janvier 1995

## **CHARGÉE D'ÉDITION ET ATTACHÉE DE PRESSE BOUYGUES**

**Mission :**

Chargée d'édition à la direction de la communication interne BOUYGUES

> Rédactrice dans le magazine trimestriel du Groupe Le Minorange  
> Rédactrice et responsable du suivi de fabrication de Challenger Express, lettre bimensuelle bilingue du Groupe et du rapport annuel.

Attachée de presse à la direction de la communication externe BOUYGUES

> Invitations sur des chantiers phares comme l'ouverture du pont de Normandie  
> Présentation des comptes.

## **Diplômes et formations**

---

Février 1989  
Février 1990

## **CELSA**

Maîtrise en information et communication

**Spécialisation :** Option Relations Publiques

## Compétences en informatique

---

### Logiciels

Word - Power point

## Maîtrise linguistique

---

### Anglais

Niveau oral : Courant, Niveau écrit : Courant