

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Accueil - Interface

Partager et mettre à profit au sein d'une équipe mon goût pour les relations humaines à travers mon sens de l'écoute, mon empathie et mes connaissances acquises en formations de développement personnel.

Expérience professionnelle

Juin 2007
Septembre 2007

Secrétaire polyvalente

Mission : Organisation du secrétariat

Relation avec le dépôt pour la gestion des commandes

Tenue du standard téléphonique

Saisie des bons de commande, transformation en bons de livraison puis en facture et suivi de leur règlement avec relance,

Classement,

Expédition quotidienne des courriers et colis à la poste,

Gestion de litiges et des réclamations,

Mise à jour de la salle d'exposition,

Participation éventuelle au salon.

Bilan : En plus de la réalisation des tâches à exécuter j'ai rendu opérationnel un classement formé de plus ou moins 2000 dossiers.

Juillet 2003
Mai 2007

Hôtesse d'accueil - standardiste

Mission : Accueil physique des visiteurs - remise de badges -

Tenue d'une main courante,

Réception du courrier de l'unité (200 personnes) - dispatching

Affranchissement courrier départ,

Tenue du standard,

Petit secrétariat.

Bilan : Expérience très enrichissante du point de vue humain.

Mars 1991
Décembre 2001

Secrétaire/assistante

Alliance Centrale de Services

Mission : Prise en charge totale de l'administratif - élaboration de courriers - devis - factures - contacts avec les fournisseurs - les clients - les représentants - recherches de nouveaux fournisseurs - élaboration plaquette publicitaire.

Diplômes et formations

Septembre 1973
Juin 1975

Ecole Supérieure de Secrétariat - Paris

Secrétaire de Direction

Spécialisation : Anglais

Compétences en informatique

Logiciels

Word - Bonnes connaissances -

Excel - Exécution de tableau simples -

Maîtrise linguistique

Espagnol

Niveau oral : Scolaire, Niveau écrit : Scolaire

Anglais

Niveau oral : Moyen, Niveau écrit : Moyen