

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Assistante Commerciale

Bac +3 - Junior
35140 Saint-Hilaire-des-Landes
Bretagne
France

Mon objectif est de devenir Assistante Commercial au sein d'une société qui me permettra de mettre mes atouts en action. Je suis polyvalente, dynamique et organisée. Mes expériences, mon diplôme d'IUT Techniques de Commercialisation et ma licence en alternance en Banque assurance me donne les connaissances et les aptitudes nécessaires pour être productive au sein d'une agence d'assurance et d'une agence bancaire. J'ai réalisé au cours de mes différentes formations et mes différentes expériences professionnelles de nombreux outils de communications tel que: □ Des affiches publicitaires, □ Des plaquettes de mailings en format A4, □ Des plaquettes en format trois volets A4 en collaboration avec une infographiste, □ Des cartes de visites, □ Un site internet, □ Diverses invitations, □ ... J'ai une bonne maîtrise de l'outil informatique : □ Je suis administratrice d'une base de données : Quick Business (GRC), □ je connais l'utilisation de logiciel de PGI - ERP tel qu'AS400 ou SAP, □ je maîtrise les retouches d'images et de photos avec Photoshop, Studio 9, et PhotoFiltre, □ et j'utilise régulièrement les logiciels de traitement de texte, de tableur, de base de données et de gestion de contact et d'e-mail que propose Microsoft. Bonne visite.

Expérience professionnelle

Depuis
Décembre 2007

Assistante Commerciale en alternance.

Mission : • □ Gestion du cabinet seule pendant deux semaines
• □ Mise en place de la Gestion de la Relation Clientèle (GRC).
• □ Conception et mise en place d'un plan de communication.
• □ Envois de mailings suivis par des relances téléphoniques.
• □ Administratrice d'une base de données: Quick Business.
• □ Suivi des dossiers en cours de cotation.

Moyens : • Mise en application de mes connaissances acquises avec mon DUT Techniques de Commercialisation.

• Application des techniques vues en licence Banque Assurance.
• Utilisation d'un logiciel de Gestion de Relation Client: Quick Business.

Bilan : • Connaissance des produits de Gestion de Risques Financiers

• Vente de service.
• Connaissance et application d'une stratégie de Gestion de la Relation Client (GRC).

Novembre 2006
Décembre 2007

Chargée de Clientèle

Mission : • □ Gestion de mon portefeuille clients professionnels (opticiens).
• □ Emission et réception d'appels de clients professionnels.
• □ Prospection téléphonique.
• □ Suivi des dossiers contentieux.

Moyens : • Logiciel de ERP - PGI: AS400, S.A.P.

Août 2006
Août 2006

Secrétaire Administrative

Mission : • □ Réception d'appels d'agriculteurs.
• □ Gestion des tournées de retraits des animaux.

Juin 2005
Août 2005

Loueuse d'emplacement publicitaire stagiaire

Mission : • □ Mise en place d'une stratégie de prospection.
• □ Prospection terrain pour implanter des panneaux publicitaires.
• □ Négociation des loyers avec les propriétaires des terrains.

Moyens : • DUT Techniques de Commercialisation.

Diplômes et formations

Depuis
Décembre 2007

Licence professionnelle Banque Assurance en alternance

ESSCOT - Cesson Sévigné (35)

- IARD
- Assurance de Personnes
- Produits Bancaires
- Droit
- Négociation - Vente
- Gestion de la Relation Client (GRC)
- Gestion financière

Août 2004
Juin 2006

DUT Techniques de Commercialisation

IUT de Saint Brieuc (22)

- Économie générale
- Organisation de l'entreprise
- Droit
- Bureautique T.I.C.
- Mathématiques et statistiques appliquées
- Négociation - Vente
- Expression communication
- Mercatique fondamentale
- Études et recherches commerciales
- Approche des marchés étrangers
- Informatique appliquée
- Statistiques appliquées, probabilités (initiation)
- Comptabilité de gestion
- Communication commerciale

Compétences en informatique

Logiciels

Pack Office, Publisher, Emeraude.

Retouche d'images : PhotoFiltre, Photoshop, Studio 9.

Création de site internet: Dreamweaver 2.

ERP - PGI: AS400, S.A.P.

Logiciel de GRC: Quick Business.

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Scolaire

Niveau écrit : Scolaire

Espagnol

Niveau oral : Moyen

Niveau écrit : Scolaire

Divers

Loisirs Créatifs

Bijoux, Objets de décoration, transformation de meubles

Communication

Création d'invitations,
conception d'étiquettes,
élaboration de menus,
réalisation de programmes ...