

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Responsable Communication / Développement ...

Bac +5 - Confirmé(e)
75012 Paris
Île-de-France
France

Parce que notre communauté évolue, ainsi en est-il de ses besoins et des solutions qu'elle attend de la part des institutions mais aussi de chacun de nous. Mutation de la cellule familiale et de la communication, accroissement de la longévité, transmission des valeurs juives et de la mémoire, autant de défis qui mobilisent de façon exponentielle énergies et expériences. Dans ce contexte, j'exerce depuis plusieurs années des missions de communication et d'organisation au sein de notre communauté, associant étroitement responsabilité professionnelle et personnelle. J'ai occupé le poste de responsable de communication cumulé avec celui d'assistante de direction et de chargée de projets pour une importante association communautaire dont les domaines d'activité sont divers et complémentaires : pôle social (La Maison de la Famille, l'Ecole des Parents...), Pôle héritage (transmission des valeurs juives aux étudiants par des cours, voyages), Pôle Evénements (organisations d'événements, brunchs, dîners-débats, soirées)... Dans un esprit de complémentarité et de dynamisme, j'ai mis en place un principe de synergie entre les différents pôles d'où le cumul des postes. Parallèlement, mes récentes actions de bénévolat se sont exercées en matière de communication au profit de projets nationaux et internationaux. Aujourd'hui, je vous propose d'être partenaire de votre institution et vous offre mes compétences dans le domaine de la communication et/ou du développement de projets pour pérenniser vos ambitions dans l'espace et le temps. Qualités: indépendance, organisation, adaptabilité, réactivité, persévérance, discrétion.

Expérience professionnelle

Avril 2008
Mai 2008

RESPONSABLE COMMUNICATION/ RELATIONS PRESSE(Bénévolat)

Mission : Rédaction communiqués / dossiers de presse, d'articles, Organisation d'interviews, recherche d'intervenants & de sujets, Création d'un service de veille internet (thèmes, intervenants), Revue de presse.

Objectifs:

- Constitution d'un fichier presse qualifié,
- Promotion d'une nouvelle série dédiée à Rabbi Nahman de Breslev,
- Proposition de nouveaux intervenants ayant une approche originale et qualitative de textes talmudiques ou de sujets d'actualité.

Bilan : - Constitution d'un fichier presse qualifié (Nom, media, support, service, qualification, spécialité, espace rédactionnel, adresse bureau, mail, téléphone bureau, portable, présence, dernier contact, derniers documents adressés, derniers articles obtenus, observations)

- Promotion d'une nouvelle série dédiée à Rabbi Nahman de Breslev: Presse écrite (Actu J: 1/4 page, Tribune Juive: page centrale de l'Agenda, SVP Israël: article)-Mail (Top J + site d'erabbi nahman: arution en home page), Radios Juives (Radios shalom, Radio J, RCJ Radio juive Marseille: interviews),campagnes mail...

- Proposition de nouveaux intervenants ayant une approche originale et qualitative de textes talmudiques ou de sujets d'actualité (Rav H. DINOVICZ: sensibilisation à la hassidout, Rav R. SADIN: philosophe)

Octobre 2005
Octobre 2007

RESPONSABLE COMMUNICATION/ DEVELOPPEMENT PROJETS - ASSISTANTE DE DIRECTION

Mission : Missions:

- Assistanat de direction: Organisation/gestion du planning du directeur (voyages, transferts, hébergement, conditions financières et techniques d'intervention) - suivi des encaissements - Préparation de documents, assistanat lors de rendez-vous, réception et filtrage appels téléphoniques, gestion administrative (frappe de documents, rédaction de courrier, gestion d'agendas)- Préparation et organisation de réunions,
- Responsable de communication: promotion de l'image de l'association, relations presse, organisation d'événements.

Formation & gestion d'infographistes - qualification de fichiers - rédaction de documents institutionnels (press-book, plaquettes)

Revue de presse, constitution de dossiers /communiqués de presse - contacts presse et personnalités

Responsable Développement de projets: création & évolution de projets

Bilan : - cycle de conférences(France,étranger,émissions radiophoniques(Radio j:"Les grands couples de l'Histoire Juive"R. Elie LEMMEL & Michel Zerbib)

- newsletter,campagnes mails,sms,flyers

- relations presse régulières:Actu J,Tribune J...

- Télévision: France 2 "La Source de vie" dimanche 9h15-7 émissions

- charte graphique (fréquentation d'événements +400%)

-création & gestion d'une équipe de bénévoles

Fichiers: qualification, augmentation (+250%)-optimisation de l'impact /coût des campagnes de communication

Argumentaires pour campagnes de phoning

Repositionnement de l'image par le choix d'espaces connotés, la création d'une culture d'entreprise...: prestations haut de gamme et fiabilité.

Recrutement & gestion d'infographistes

- cartons d'invitation (galas),affiches, plaquettes...

- événements thématiques, dîners-débats avec personnalités,colloques:"halaha et insémination artificielle" Fréquentation maximale (événements complets ou + 300%)

- Galas, formations pédagogiques

Septembre 2001
Septembre 2003

RESPONSABLE DE COMMUNICATION

Mission : Promotion de l'image de la société

Rédaction de compte-rendus

de réunions & organisation de galas

Bilan : Assistance de plusieurs Responsables Sécurité Informatique directeurs de groupes de travail et experts dans l'ensemble de leurs activités.

Facilitation de la prise de décision et de l'activité du directeur en préparant et en organisant les dossiers.

Valorisation de l'image de marque de l'entreprise.

Organisation /gestion de réunions (préparation de documents, assistance des responsables, rédaction de compte-rendus), déjeuners, colloque annuel, recherche de problématiques émergentes pour création de groupes de travail, de formations, séminaires, conférences, recherche d'intervenants.

Création d'un cycle de conférences (Droit & Sécurité des systèmes d'information)en partenariat avec Editions Lamy

Création d'une charte graphique

Organisation de galas

Novembre 2000
Janvier 2001

ASSISTANTE DE COMMUNICATION

Mission : Participation à la rédaction du catalogue commercial (en pool avec le département Marketing Opérationnel)-

Bilan : suivi de la réalisation du catalogue commercial avec les agences de communication/
Responsable du Marketing opérationnel/ le Président.
compte-rendus des opérations de mécénat

Diplômes et formations

Novembre 2002 **ESCP-EAP**
Janvier 2003 Stage direction de la communication

Septembre 1997 **Université PARIS IV – SORBONNE**
Juin 1998 D.E.A Langue Française mention T.B - major

Mars 1997 **U.N.E.S.C.O**
Juin 1997 Stage Département Edition

Septembre 1994 **Université PARIS IV – SORBONNE**
Juin 1995 Maîtrise de Lettres Modernes Spécialisées mention T.B - major

Décembre 1994 **RADIO SHALOM**
Février 1995 Stage en communication
Organisation d'un colloque international pour la paix au Moyen-Orient en partenariat avec T.F.1/
l'U.N.E.S.C.O

Septembre 1980 **Lycée ALBERT SCHWEITZER**
Juin 1981 Année préparatoire H.E.C

Septembre 1979 **Lycée JEAN RENOIR**
Juin 1980 Baccalauréat série D

Compétences en informatique

Logiciels

Word, Internet, Excel (bases), Power Point, Outlook

Maîtrise linguistique

Espagnol

Niveau oral : Courant
Niveau écrit : Courant

Anglais

Niveau oral : Courant
Niveau écrit : Courant

Divers

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Au quotidien: lecture (presse, romans, essais) / Fréquence hebdomadaire: étude religieuse
Plusieurs fois par an: actions de bénévolat (communication)