

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Gestion administration et paye du personnel

J'ai commencé ma carrière à l'âge de 17 ans, à DCN Cherbourg, en tant qu'opératrice de saisie, pupitreur sur ordinateur et gestion du personnel suite à une formation interne dans cet établissement, en 1985 et ce jusqu'en novembre 1996. Ensuite mutation en décembre 1996 en Gendarmerie Nationale, détachée à la caisse nationale du gendarme au service prestations pour le suivis de dossiers.

En Août 1998, nouvelle mutation au siège de DCN rue sextius Michel Paris 15è, ou je reprends mes fonctions aux ressources humaines, gestion et administration de la paye des personnels ouvriers d'Etat jusqu'en Mai 2005.

Expérience professionnelle

Mai 1985
Mai 2005

Administration gestion et paye des ouvriers d'état

Mission : Elaboration de la paye des ouvriers: saisie des éléments variables, gestion de l'horaire variable et application de la réglementation, gestion des congés: cadres, militaires et ouvriers, suivi des dossiers maladie et différents travaux ponctuels (courrier, attestations diverses...)

Mon objectif est de retrouver un poste similaire à proximité de ma résidence

Moyens : Relation avec la trésorerie Générale de Rennes, contact avec les différentes autorités militaires et civiles.

Logiciels informatiques de l'entreprise (paye, horaires variables)

Diplômes et formations

Mai 1985
Mai 2005

DCN

Formation interne à la gestion du personnel au sein de la direction des constructions navals (DCN)

Janvier 1968
Janvier 1968

Bull général électrique

Certificat d'aptitude opératrice de saisie

Spécialisation : DCN

Compétences en informatique

Logiciels

Microsoft WORD

Langages

Aucune langue étrangère

Informations complémentaires

Opératrice de saisie de 1968 à 1970
Pupitreux de 1970 à 1984

Divers

ressources humaines

Gestion et administration des personnels de 1985 à 2005