

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

# Technicienne en prestations

Faire carrière à la CAF

## Expérience professionnelle

---

Depuis  
Avril 2008

### Technicienne en assurance maladie

**Mission :** -Traitement des feuilles de soins électronique et des EDI

- Saisie des feuilles de soins PPN
- Création des arrêts de travail sur Progrès
- Tâches administratives courantes(courriers aux assurés et aux professionnels de santé, classement)
- Recherches à partir des applicatifs: webmatique, image, gkmat, progrès, orphée, webvisu.

**Moyens :** -Outil informatique

- Applicatifs de recherche
- Système de traitement des remboursements Iris

Septembre 2005  
Avril 2008

### Assistante d'éducation

**Mission :** -Soutien scolaire dans toutes les matières

- Arts plastiques, activités récréatives
- Encadrement de groupes d'enfants de 3 à 11ans

Septembre 2003  
Octobre 2005

### Professeur d'histoire

Collège Saint-Joseph, CFA des Compagnons du Devoir - Reims

**Mission :** - Enseignement de l'histoire à des élèves et apprentis âgés de 11 à 25 ans

- Remise à niveau en français
- Préparation au Cap de Couvreur-Charpentier

Mai 1997  
Septembre 1997

### Comédienne

Groupe de Recherche sur l'Histoire et l'Archéologie de la Terre Réunionnaise

**Mission :** Comédienne dans le cadre d'une pièce de théâtre portant sur l'histoire de La Réunion

Avril 1995  
Juin 1995

### Stagiaire à la clinique Sainte-Clotilde de La Réunion

Clinique Sainte-Clotilde

**Mission :** Dans le cadre de la préparation du baccalauréat SMS:

- Accueil et information du public au service coronarographie
- Tâches administratives courantes(classement, saisie informatique, triage du courrier...)

## Diplômes et formations

---

Septembre 2000  
Juin 2001

### Université de Dijon

Licence d'Histoire

Septembre 1995  
Juin 1996

**Lycée Evariste de Parny - Saint Benoît de La Réunion**  
Baccalauréat SMS

## **Compétences en informatique**

---

### **Logiciels**

- Applicatifs de la Sécurité Sociale
- Encarta
- Word, Excel 2007

### **Langages**

Français

## **Maîtrise linguistique**

---

### **Anglais**

**Niveau oral** : Scolaire, **Niveau écrit** : Moyen

## **Divers**

---

### **Activités sportives**

- Course à pied
- Gymnastique

### **Loisirs**

-Peinture, bricolage