

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Collaborateur Audit / Comptable [Disponibilité immédiate]

MES OBJECTIFS / MES MOTIVATIONS

1 - SOIT gérer un portefeuille composé de TPE et de PME en effectuant les différentes tâches comptables (saisie, tenue, révision, conseil) --- Débutant ---

SOIT contrôler la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes des structures clientes, au regard de la législation et des normes comptables et fiscales, en formulant mes remarques et mes préconisations sur les comptes et documents vérifiés dans le rapport de synthèse à soumettre au responsable --- Autonomie assez rapide ---

2 - Intégrer efficacement votre équipe en y apportant ma rigueur et mon autonomie,

3 - Faire bénéficier de mon expérience professionnelle dans le domaine du commerce pour établir et entretenir des contacts de qualité avec l'ensemble de mon portefeuille

4 - En parallèle de ma future fonction : Procéder à une auto-formation au travers de la préparation du DSCG (passage en 2009)

A MOYEN / LONG TERME (4 à 5 ans)

1 - Obtenir le DSCG et préparer l'obtention du DEC

2 - Animer une équipe en interne dans le cadre de la fonction de chef de mission

MES QUALITES, MES DEFANTS

Les + : Rigoureux, organisé, Aisance relationnelle, ouverture d'esprit

Les - : Têtu, perfectionniste

MOBILITE : BRETAGNE / ILE DE FRANCE

Expérience professionnelle

Mai 2006
Avril 2008

Assistant gérant Scop Ari

Mission : Analyse et validation de l'idée des créateurs (protection de cette dernière)

Etude de marché

Montage Business plan pessimiste, réaliste, optimiste (faisabilité économique, commerciale et juridique)

Obtention des emprunts + démarches business Angel + aides (amont de la création)

Démarches juridiques liées à la création

Création des outils de gestion (Trésorerie, tableaux de bord, prévisionnels)

Création méthode de vente - Création Site internet (le Fond)

Prospection nationale

Moyens : Obtention emprunt : 40 K

Compte courant : 100 K (convention de blocage sur 2 ans / Business Angel)

Bilan : Projet présenté au Prix et Trophée de l'Initiative en Economie Sociale

Février 2003
Décembre 2005

Assistant commissaire aux comptes

Mission : Contrôle et certification des comptes Associations, Sa, Sas, Holding... (L'ensemble des cycles d'exploitation)

Préparation du rapport général et du rapport spécial

Arrêté des comptes (Sa, Sarl) : Passage des Opérations diverses pour finaliser la comptabilité

Business plan pour acquisition d'un immeuble (20 millions d'euro) - Diversification de la production d'Edena

Contrôle des qualités et des procédures par rapport aux normes

Réorganisation de l'archivage des dossiers clients pour une plus grande efficacité de l'équipe

Travail important en termes d'organisation lors du passage du cabinet d'un archivage papier au logiciel AUDITSOFT (entrée des clients dans le logiciel)

Bilan : AUTONOME au bout de 3 mois

Février 2001
Novembre 2002

Conseiller clientèle

Groupe Prévoir (Bretagne)

Mission : Constitution portefeuille client (de A à Z) sans base au départ

Phoning et Visite clientèle,

Vente et contrats (prévoyance santé, assurance vie, épargne retraite, assurance décès)

Gestion Sav

Bilan : Réalisation des objectifs mois par mois

Janvier 2000
Décembre 2000

Conseiller Clientèle en CDD 12 mois

Dock Games (Bretagne)

Mission : Accueil et conseil à la clientèle

Remplacement Chef de magasin (2 personnes)

Diplômes et formations

Septembre 1997
Juillet 1999

Lycée Sacré-coeur (Saint-Brieuc)

Diplôme d'Etudes Comptables et Financières

Septembre 1995
Juin 1997

I.U.T de Quimper

D.U.T Gestion des Entreprises et des Administrations

Spécialisation : Finance - Comptabilité

Compétences en informatique

Logiciels

Auditsoft,
Word, Excel

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

Divers

Littérature

Club de poésie

Informatique

Gestion de sites internet (maintenance, Mise à jour)

Tarot en équipe

Compétition (jeu de l'esprit)