

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

assistante de direction bilingue

Intégrer une équipe dynamique dans un domaine où le relationnel et l'organisation sont primordiaux,

Valoriser mes acquis tant professionnels que personnels au service d'une entreprise qui saura miser sur mon potentiel.

Profil :

rigueur, adaptabilité,

sens du contact,

goût des initiatives et des responsabilités

Expérience professionnelle

Janvier 1989

Janvier 1991

Attachée de direction internationale

Mission :

Assistante Directeur Dolisos International :

Assistanat classique : organisation réunions déplacements agenda

Coordination 8 Filiales : Amérique du Nord Scandinavie Benelux Suisse Italie Espagne

Coordination Export Direct langue anglaise : Afrique Moyen-Orient Océanie

Accueil direct de tout potentiel international

Recrutement et encadrement 2 secrétaires dans le cadre de cette mission

Assistante Chef Relations Publiques Internationales :

Assistanat classique d'un service de 4 personnes :

organisation réunions et déplacements, gestion agendas et courrier

gestion qualité des communications écrites de l'équipe

Coordination Export Direct langue française : Afrique DOM/TOM

Gestion intervenants aux sessions d'Enseignement homéopathique : Afrique DOM/TOM Europe

Israël

Organisation d'un Congrès (Pharmagora), d'opérations promotionnelles

Secrétaire Bilingue Direction Internationale :

Secrétariat courant interprétariat traductions marketing et juridique

Bilan :

j'ai débuté au poste de secrétaire bilingue au Département International ;

j'ai évolué :

- la même année au poste d'assistante du Directeur des Relations Publiques, au sein du même Département, en charge de l'export direct ;

- après 1 an, au poste d'assistante du Directeur du Département International, en charge des 8 filiales Dolisos.

Octobre 1993
Juin 1995

Institutrice d'Anglais

Mission :

Préparation de candidats au Concours de l'Ecole de l'Air de Salon de Provence :
élaboration de cours de remise à niveau pour concours "profil scientifique" : cours avancés de
grammaire, entraînement à la version, au thème et à l'échange oral.

Bilan :

Expérience très enrichissante tant au niveau humain que professionnel ;
Valorisation de mes acquis universitaires in situ.

Depuis
Juin 2006

Présidente du Conseil Syndical d'une Copropriété

Résidence Albert 1er

Mission :

Médiation entre le Syndic, les copropriétaires, les locataires et les divers prestataires
Organisation et gestion des conseils de copropriété, soumission de projets,
Appels d'offres, suivi des contrats en cours
Ecoute et présence active au sein de la copropriété

Bilan :

Cette mission nécessite une implication rigoureuse au service de tous les copropriétaires ainsi
qu'un sens du relationnel et de la diplomatie développés.

Depuis deux années, j'ai mené à bien différents projets relatifs à la revalorisation du bien en
copropriété ;

J'ai également modifié le poste d'entretien en recrutant 2 personnes au sein d'une association
d'intégration sociale, réduisant les coûts du poste par 2.

Diplômes et formations

Novembre 1993
Juin 1995

DEUG d'anglais

Centre de Télé-enseignement Universitaire - Nancy II

Spécialisation : 1ère année de licence

Septembre 1986
Juin 1988

BTS Bureautique et Secrétariat de Direction

Lycée Libergier - Reims

Spécialisation : mention anglais

Janvier 1985
Juin 1985

Cambridge Certificate in English

Loughton College of Further Education - London

Spécialisation : grade B - immersion 6 mois

Septembre 1983
Juin 1984

Baccalauréat

Lycée Polyvalent Jean de La Fontaine de Château-Thierry (02)

Spécialisation : Techniques Administratives

Compétences en informatique

Logiciels

MS Office :
Word
Excel

Powerpoint
Outlook

Internaute avertie (commerce et services en ligne...)

Maîtrise linguistique

Allemand

Niveau oral : Notions, **Niveau écrit** : Notions

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Divers

Piano, Natation/Stretching, Culture britannique, Science fiction, Décoration/Jardinage, Rencontres philosophiques

Je pratique le piano depuis 2 ans ;

Pratique bi-hebdomadaire de la natation et du stretching ;

Anglophile depuis l'enfance, je suis passionnée par la culture britannique sous tous ses formats et par la science-fiction anglo-saxonne ;

Adeptes de la décoration et du jardinage : dernière concrétisation, la création d'un jardin 18ème harmonisant le jardin à la française et le jardin à l'anglaise.

Membre d'un groupe de réflexion philosophique depuis 3 ans.