

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

SECRETAIRE POLYVALENTE

ME REALISER PLEINEMENT DANS MA VIE PROFESSIONNELLE

Expérience professionnelle

Depuis
Mai 2007

GESTIONNAIRE MAGASIN

Mission : REPARTITION DES TACHES AUPRES DES VENDEURS
GESTION ET MISE EN PLACE DES RAYONS ET PROMOS
SAV
REGLEMENT DES LITIGES CLIENTS
GESTION INFORMATIQUE
GESTION DES CAISSES

Moyens : LOGICIEL INTERNE
WORD
EXCEL
OUTLOOK
INTERNET EXPLORER

Bilan : AUTONOMIE DANS LE TRAVAIL ET LA GESTION DU MAGASIN

Septembre 2005
Avril 2007

secrétaire commerciale

Mission : responsable fichiers
contrôles caisses
gestion des achats, livraisons, contrôle factures

Moyens : logiciel interne
intranet
word
excel

Bilan : autonomie total dans le poste informatique

Janvier 2002
Septembre 2005

maman à temps plein

.

Mission : EDUCATION DES ENFANTS

Moyens : .

Bilan : .

Janvier 1989
Janvier 2002

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

ARCEL

Mission : COMPTABILITE CLIENTS ET FOURNISSEURS
GESTION ECHANGES INTRACOM
ASSISTANTE DU DRH
TENUE STANDARD

Moyens : LOGICIEL INTERNE SAARI
WORD
EXCEL

Bilan : EXPERIENCE SUR L'ENSEMBLE DES POSTES DE COMPTABILITE

Diplômes et formations

Septembre 1984
Juin 1987

LYCEE LA MARTINIERE

BAC TECHNIQUE G1

Spécialisation : SECRETARIAT

Mai 1985
Mai 1985

LYCEE LA MARTINIERE

CAP DE COMPTABILITE EN CANDIDATE LIBRE POUR ME FAMILIARISER AUX EXAMENS
AVANT DE PASSER MON BAC

Spécialisation : COMPTABILITE

Compétences en informatique

Logiciels

WORD
EXEL
GESTION DE FICHIERS
INTRANET
INTERNET
OUTLOOK
CIEL

Langages

.

Informations complémentaires

.

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Moyen, **Niveau écrit :** Moyen

Espagnol

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit :** Scolaire

Divers

PERMIS B

LOISIRS : INFORMATIQUE, PEINTURE, SPORTS...