

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Cadre polyvalent

- 8 ans d'expérience en entreprise
- 6 ans sur des postes à responsabilité
- 4 ans d'expérience en gestion d'équipe
- 4 ans en tant que membre du comité de direction
- Polyvalence, compétences et expérience dans les fonctions transversales : stratégie, administration, comptabilité, finances, gestion des ressources humaines, marketing et juridique.
- Formation généraliste en gestion d'entreprise : MBA Management International (niveau Bac + 5)
- Expérience de la création d'entreprise (création de filiales, porteuse de projet)
- Organisation, esprit de synthèse, rigueur
- Esprit d'équipe, esprit d'entreprise, leadership
- Stabilité émotionnelle, loyauté
- Forte implication pour la réussite économique et commerciale des projets

Je cherche aujourd'hui à m'investir dans une entreprise ayant une activité internationale et sur un poste à responsabilité offrant des missions variées.

Expérience professionnelle

Octobre 2007
Mai 2008

Porteur de projet

Mission : Elaboration de business plans, études de marchés, comptes prévisionnels.
Formation en gestion pour créateurs d'entreprise de janvier à mars 2008.

Janvier 2005
Juillet 2007

Responsable administratif, comptable et financier

Mission : Supervision de l'équipe comptable (3 à 5 personnes)
Contrôle des comptes
Réalisation des bilans et comptes de résultat mensuels
Mise en place et suivi d'indicateurs de gestion
Gestion des ressources humaines
Gestion des services généraux
MEMBRE DU COMITE DE DIRECTION

Janvier 2003
Décembre 2004

Responsable administrative

Indigo Instruments (filiale de Bleu Electrique)

Mission : Gestion administrative et comptable de la filiale
Responsable marketing
Gestion des ressources humaines
Participation à la gestion de l'atelier de production et aux achats

Septembre 2001
Décembre 2004

Responsable marketing et juridique

Groupe Bleu Electrique

Mission : Gestion administrative de la holding (2001 à 2003)
Participation à la création et la gestion des filiales
Réalisation des projets d'entreprise, des plans de développement et prévisionnels financiers
Gestion des dossiers juridiques (litiges, légaux, INPI)

Septembre 2000
Août 2001

Chargée de projet

Indigo Instruments (filiale de Bleu Electrique)

Mission : Participation à la création de la filiale
Elaboration du projet d'entreprise, études de marché, comptes prévisionnels
puis seul poste administratif de l'entreprise créée

Novembre 1999
Août 2000

Assistante commerciale

CCEI (filiale de Bleu Electrique)

Mission : Administration des ventes
Participation à l'élaboration de la documentation commerciale (fiches produits, catalogues)
Préparation des salons professionnels
Assistanat de direction

Diplômes et formations

Novembre 2004
Juillet 2005

Euromed Marseille

MBA Management International, formation pluridisciplinaire suivie à temps partagé, la moitié des cours étaient donnés en anglais.

Modules suivis :

Stratégie, simulation stratégique, alliances stratégiques.

Comptabilité, finances, information financière, gestion financière et budget, contrôle de gestion.

Marketing, marketing des services, marketing BtoB, négociation.

Gestion des ressources humaines, comportement des organisations, knowledge management.

Stratégie financière internationale, gestion des RH à l'international, construire sa stratégie au niveau international, globalisation des marchés.

Développement personnel, management des systèmes d'information, macro-économie.

Séminaire International : ESSAM (European Summer School for Advanced Management) à AaRhus (Danemark), module : Strategy in winning companies.

Spécialisation : Gestion d'entreprise

Compétences en informatique

Logiciels

Pack MS Office (Word, Excel, Outlook, Access, Powerpoint)

Adobe Acrobat

Sage Ligne 100 (Gestion commerciale, Comptabilité, Moyens de paiement, Etats comptables et fiscaux, Paie, Analyse du bilan)

Informations complémentaires

Facilités avec l'informatique, apprentissage rapide de nouveaux logiciels, capable d'installer des logiciels et de manipuler un serveur pour des tâches basiques. Installation et maintenance des périphériques.

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Allemand

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire

