

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

chargée de projet/ Assistante développement marketing/Produit/commercial

Trilingue Français-Anglais-Chinois mandarin, je souhaite mettre mes compétences au service d'une compagnie internationale, de préférence basée en Grande Chine ou qui a des succursales en Chine.

Je suis actuellement basée a Pékin.

Expérience professionnelle

Depuis
Février 2008

coordinatrice de projet

Mission : plusieurs missions dans plusieurs départements :

1)Ucca Store : sourcing de nouveaux produits de designers chinois avec la conseillère achat française, lien avec les designers, lien avec le Manager du Store, recherche de fournisseurs, négociation

Objectifs :

- permettre au Centre de devenir indépendant financièrement - profit
- promouvoir les jeunes designers chinois - public local et étranger
- attirer un public branche et satisfaire la demande de nos visiteurs

2)Artistique : création et mise en place d'oeuvres commissionnées par la direction, écriture du contrat d'artiste, lien avec l'artiste, distribution des tâches

Objectif :

Dans la lignée du revamping du Centre d'Art

3)Direction : assistantat a la direction, traduction

Objectifs :

faire en sorte que la transition entre ancien et nouveau directeur vice-directrice se passe sagement, faire disparaître les barrières linguistiques, organiser des visites officielles

Moyens :

1) Ucca Store :

- recherche multimédia
- mise en place de contrats de consignement/dépôt vente
- contrôle des taxes, contrôle des "fapiao" avec le manager du Store et la comptabilité
- coaching des vendeurs et des designers in-house
- création de nouveaux designs

2)Artistique :

- gestion d'une équipe de 3 assistants et de 15 volontaires
- écriture du contrat sous accord de l'avocat
- création d'un budget spécifique avec le département artistique et la comptabilité
- recherche de moyens technique a l'aide de mon réseau de fournisseurs
- coordination de l'équipe technique, sécurité et nettoyage du Centre

3)Direction :

coordination et communication avec l'ensemble des départements et les intervenants extérieurs

Bilan :

1)Ucca Store :

- le store est en mesure de faire du bénéfice.
- Le centre dans son ensemble, bénéficie d'une image plus jeune, a la page
- la fréquentation du Store a augmenté de façon critique
- grâce au réseau des designers chinois, le store bénéficie de la publicité du bouche a oreille
- le dynamisme de la vente des nouveaux produits influence la vente des éditions limitées d'artistes
- des projets d'Ucca store dans d'autres lieux sont en cours

2)Artistique :

Projet mené a bien

3) En cours

Septembre 2007
Février 2008

Facility assistant

Mission :

Avec le Manager du département :

- superviser la construction du Centre
- faire le lien avec les équipes, les architectes, la direction
- recruter les employés du département
- trouver des fournisseurs
- assurer la sécurité du site
- établir le budget
- résoudre les conflits
- acheter du matériel technique
- maîtriser les investissements
- traduire pour les équipes françaises et belges

Moyens :

- production de blueprints/plans avec l'équipe de construction
- deux équipes d'ouvriers sur site
- une équipe de nettoyage externe
- une équipe de sécurité externe
- négociation
- recherche internet

Bilan :

Projet mené à bien : Naissance de l'UCCA et de ses bureaux

Mai 2007
Août 2007

Manager des ventes

798 Photo Gallery, Beijing

Mission :

- gérer le portefeuille de collectionneurs étrangers et chinois
- vendre des photographies en éditions limitées
- organiser les échanges avec les galeries étrangères
- faire visiter la galerie aux acheteurs potentiels
- traduire les panneaux d'exposition
- traduire les publications relatives aux expositions

Moyens :

- outils informatiques
- recherche internet
- liaison avec les photographes
- outil informatique
- dictionnaires

Bilan :

- Sur deux expositions, les ventes auprès des acheteurs étrangers ont augmenté significativement
- deux photographes ont exposé au Quai Branly

Janvier 2007
Avril 2007

Manager de projet - mission

Beijing Winkels

Mission :

Mission

- Habiller les showrooms BMW a Pekin.
- Préparer le Motor Show Shanghai 2007
- Coordination d'une équipe de charpentiers
- lien avec les fournisseurs
- achat
- recherche de services

Moyens :

- équipe de 6 ouvriers charpentiers locaux
- deux charpentiers allemands
- réseau de fournisseurs
- outil informatique

Bilan :

Projet mené a bien : Un show room de BMW dans l'immeuble Gateway

Mars 2006
Septembre 2006

commerciale / Agent de promotion

Okwap

Mission :

- Vendre et promouvoir un nouveau produit : un telephone portable muni d'un dictionnaire integre, au travers de l'interface "Okwap English Bar"
 - repositionnement cible : attirer une clientele jeune et educuee. rajeunir l'image d'okwap.
- Auparavant : service et produits pour professionnels - que nous avons toujours sur le continent

Moyens :

- stands "Okwap English Bar" dans deux points de vente
- interface webcam/intranet
- animation, brochures promotionnelles

Bilan :

- augmentation des ventes, touchant aussi les autres produits
- augmentation de la frequentation des points de vente
- fidelisation de la clientele
- perfectionnement de l'Anglais du personnel d'Okwap

Novembre 2005
Novembre 2005

Agent de promotion sur foire

La France Café

Mission :

- vendre du café
- vendre des machines pour professionnels
- faire découvrir au publique le café consomme a l'européenne

Moyens :

- brochures
- dégustations
- démonstrations des machines

Bilan :

non communiqué

Juillet 2003
Août 2003

Stagiaire - Assistante de Galerie

Proud galleries

Mission :

- assurer la réception et les visites
- assurer la relation client
- planifier et organiser les expositions
- compiler des recherches
- chercher des sponsors
- vendre les publications et cartes postales des expositions antérieures

Moyens :

- deux galeries, une a Camden Town, l'autre sur le Strand
- équipe de stagiaires
- outil informatique

Bilan :

deux ouvertures d'expositions menées a bien

Juillet 2001
Septembre 2001

Stagiaire - co-assistante manager de projet

Pôle universitaire Européen de Montpellier

Mission :

- organiser l'Université d'été 2001
- faire le planning des conférences
- gérer la logistique événementielle
- encadrer un groupe de doctorants
- faire la liaison avec les personnels d'université, les étudiants, les techniciens, le traiteur.

Moyens :

- outil informatique, telephone
- accords de location
- accord avec les transports publics
- moyen de transport personnel

Bilan :

mission menée à bien

Février 2001
Juin 2007

Formatrice en FLE/ESL langue des affaires

Pattison English, Minsheng Bank, Ping'An Insurance, Easy English, English Club, Alliance Francaise de Chengdu, Eumeiya, Surrey County Council, Bigbyte, individuals

Mission :

Enseigner l'anglais et le Français, avec ou sans option business auprès d'écoles, organismes de formation, entreprises privées, particuliers

Moyens :

- manuels
- programme personnalisé
- salles de classes ou de conférence
- enregistrements sur cassettes, Cds, Dvds

Bilan :

- nombre de mes étudiants sont partis travailler ou étudier en France, aux États-Unis, au Canada, en Angleterre
- deux de mes étudiants ont intégré une école de journalisme

Diplômes et formations

Septembre 2005
Octobre 2006

Université Nationale Normale de Taiwan, Taipei

Chinese Studies
Bourse du gouvernement Taiwanais

Spécialisation : News and views - advanced courses in Chinese studies

Octobre 2004
Juillet 2005

Université Bordeaux III

Maîtrise de LEA - Anglais/Chinois - Commerce International
Formation en Business en trois langues

Spécialisation : Commerce international, Export, Marketing, Communication, Langues

Septembre 2003
Septembre 2004

Université de Chengdu

Étude du Chinois

Spécialisation : Chinois

Octobre 2000
Juillet 2001

Université de Bourgogne, Dijon

DEUG LEA – Anglais/Espagnol- Commerce et affaires internationales
Formation de Business en trois langues

Spécialisation : Relations internationales, Marketing, Droit des affaires

Septembre 1998
Juillet 1999

lycée Agropolis, Montpellier

Baccalauréat Littéraire Européen
Histoire et géographie en anglais, Option langues

Spécialisation : européen

Compétences en informatique

Logiciels

Microsoft office
Outlook
Internet

Langages

Comprend les principes de l'html

Informations complémentaires

recherche internet tres efficace, en trois langues

Maîtrise linguistique

Espagnol

Niveau oral : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Chinois

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Français

Niveau oral : Maternelle, **Niveau écrit** : Maternelle

Divers

Brevet National de Premiers Secours de la Croix Rouge

Obtenu en 1995

European Youth Parliament

EYP - member since 1998

The Chopsticks Club

Sinophile club in London - member since 2001

Beijingcats association

member