

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

SECRETAIRE POLYVALENTE

DE RETOUR DANS LE MONDE DU TRAVAIL, JE SOUHAITERAIS RETROUVER UN POSTE ME PERMETTANT D ALLIER MISSIONS DYNAMIQUES ET RELATIONS HUMAINES ENRICHISSANTES.

Expérience professionnelle

Mars 2005
Septembre 2005

SECRETAIRE

Mission : CHARGÉE DE CONTRÔLER, FINALISER ET EXPÉDIER LES DOSSIERS MÉDICAUX DE COLLABORATEURS D EUROCPTEUR À L ÉTRANGER; CONTACTS TÉLÉPHONIQUES ET PAR EMAILS AVEC LES PAYS D ACCUEIL; ÉTABLISSEMENTS DE CONTRATS AVEC PILOTES DE CANADIENS POUR MISSIONS PONCTUELLES OU STAGES DE FORMATIONS. PARALLELEMENT, CHARGÉE DU LISTING DES INTERIMAIRES POTENTIELS DE L AGENCE AFFILIÉE À HB ASSISTANCE (SOUS TRAITANT D EUROCOOPER).

Moyens : CONTACTS TÉLÉPHONIQUES AVEC AUTORITÉS DES PAYS D ACCUEIL; PRATIQUE DE L ANGLAIS QUOTIDIEN. E-MAILS LOGICIELS INTERNES. WINDOWS XPRO.

Bilan : UNE EXPÉRIENCE CERTES DATANT DE 3 ANS MAIS ENRICHISSANTE ET DE NOUVEAU PRÊTE À DÉCOUVRIR D AUTRES SECTEURS D ACTIVITÉS.

Diplômes et formations

Septembre 1992
Juin 1994

LYCÉE CLOVIS HUGUES

BTS TOURISME
GESTION COMPTABILITÉ MARKETING DROITS HISTOIRE DE L ART GÉOGRAPHIE MONDIALE ENVIRONNEMENT LANGUES...

Spécialisation : ACCUEIL ANIMATION

Compétences en informatique

Logiciels

EXCEL WORD LOGICIELS INTERNES DE PAIE

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, Niveau écrit : Courant

