

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

secrétaire

afin de voir mes objectifs et ma motivation ci joint:
lettre de motivation

Expérience professionnelle

Novembre 2006 Octobre 2008	secrétaire médicale Mission : accueil des patients/ stand art téléphonique/ prise de rendez vous/ gestion fichier informatique/ comptabilité/ administration/ sécu/ facturation / assurances...
Avril 2006 Août 2006	vendeuse en prêt à porter Mission : encaissements/ réasorts/ ventes nocturnes...
Juin 2005 Août 2005	employée polyvalente bar restaurant l' equateur Mission : services/ encaissements/ barmaid/ plonge..
Juin 2004 Septembre 2004	vendeuse de bijoux le bazar de julie Mission : boutique ouverte depuis 2 mois donc création d' une clientèle/développement du chiffre d' affaire..
Février 2003 Mars 2003	stage rémunéré assemblée nationale Mission : mise en page de dossiers de députés/impressions de documents et textes officiels/ standardiste

Diplômes et formations

Octobre 2005 Novembre 2006	formavar BTS MANAGEMENT DES UNITEES COMMERCIALES + FORMATION QUALIFIANTE SECRETARIAT POLYVALENT
Septembre 2004 Juin 2005	INSTITUTION SAINTE MARIE BAC LITTERAIRE Spécialisation : ESPAGNOL
Septembre 2001 Juin 2002	INSTITUTION SAINTE MARIE SECONDE GENERALE Spécialisation : EPS

Compétences en informatique

Logiciels

MAITRISE DE WORD ET EXCEL

Maîtrise linguistique

Espagnol

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire

Anglais

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire