

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

secrétaire

Secrétaire polyvalente

Mettre mes compétences au service d'une entreprise.

Dotée d'une expérience soutenue, je suis prête à assurer toute fonction dans le domaine du secrétariat

Expérience professionnelle

Septembre 2001
Décembre 2003

Opérateur de sûreté

Mission : Chargée du contrôle sécurité des passagers sur l'aéroport de Roissy

Diplômes et formations

Octobre 1980
Juin 1985

Langues'O

Etude de la langue Russe
grammaire, syntaxe...

Spécialisation : niveau licence

Janvier 1970
Janvier 1970

Compétences en informatique

Logiciels

word, windows, excel

Langages

java

Informations complémentaires

internet, courrier électronique

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit :** Courant

Divers

permis B