

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

ADJOINTE DE DIRECTION

COMPETENCES

- Accueil physique et téléphonique.
- Seconder le directeur.
- Encadrement d'une équipe.
- Gestion des éventuelles réclamations des clients.

Expérience professionnelle

Depuis Octobre 2004	1ère Adjointe de direction Mission : -Garant du bon déroulement du séjour des clients dans l'hôtel.
Avril 2003 Octobre 2004	Adjointe de direction Mission : -Encadrement de l'équipe.
Mai 2002 Mai 2003	Agent de comptoir STA TRAVEL,Cambridge Mission : -Accueil de la clientèle physique et téléphonique
Janvier 2002 Mai 2002	Serveuse Caffé Nero,Cambridge Mission : -Accueil de la clientèle.
Janvier 2001 Janvier 2002	Serveuse Restaurant Le Gros Franck Mission : -Accueil et fidélisation de la clientèle.

Diplômes et formations

Depuis Juillet 2008	IFCG BTS Assistant de Gestion PME-PMI en 10 mois dans le cadre d'un congé individuel de formation.
------------------------	--

Octobre 2002
Janvier 2003

Cambridge Regional College Angleterre

CERTIFICAT DE REPRESENTANT DE VOYAGES.

- Service clientèle.
- Réunion d'accueil.
- Accueil à l'aéroport.
- Vente d'excursions.

Spécialisation : Tourisme

Septembre 2002
Octobre 2002

Learn Direct cambridge, angleterre

Formation informatique Microsoft Office Word et Excel

Spécialisation : Informatique

Janvier 2002
Juin 2002

Hills Road 6th Form College, Cambridge

Cours d'Anglais, approfondissement des bases.

Spécialisation : Anglais

Septembre 1997
Juin 2000

Lycée St Joseph

Obtention du Baccalauréat série A.
Littérature, Français, Anglais, Espagnol.

Spécialisation : Littéraire

Compétences en informatique

Logiciels

PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen
(Word, Excel, powerpoint, Publisher, EBP Paye et EBP Comptabilité)

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Espagnol

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant