

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

# CURRICULUM VITAE

Fort d'une expérience de plus d'un an dans le domaine de l'insertion professionnelle, j'ai été amené à connaître la réglementation de l'assurance chômage et son application (calculs d'allocations, saisies des bulletins de paie...). Ma formation de Technicien Supérieur de Support Informatique et mes diverses expériences professionnelles me permettent désormais une adaptation facile sur des postes administratifs.

## Expérience professionnelle

---

Depuis  
Mai 2004

### **Musicien Educateur**

**Mission :** - Enseignement de la batterie à un public de 7 à 77 ans

- Sonorisation des prestations musicales
- Trompettiste dans les ensembles suivants:

Harmonie  
Jazz Band  
Orchestre de variété  
Groupe FMR  
Marching Band

**Moyens :** - consoles de mixage analogiques et numériques amplifiées ou non

- enceintes amplifiées ou non
- platines CD, séquenceurs Midi, synthétiseurs arrangeurs
- MAO
- différents micros
- racks d'effets

Depuis  
Juillet 2007

### **Animateur Conseil en Zone de Libre Accès**

**Mission :** - Accueil des demandeurs d'emploi

- Conseil
- Aide à l'utilisation des moyens télématiques (bornes internet, outil de rédaction de CV...)
- Diverses tâches administratives

**Moyens :** Utilisation d'un PC équipé de Microsoft Office et logiciels propres à l'ANPE

Depuis  
Janvier 2004

### **Animateur Sportif**

Office du Tourisme, des Sports et de la Culture du Touquet

**Mission :** Vacations

- Organisation d'événementiels
- Animation d'activités lors de Rallyes Charades

Janvier 2006  
Avril 2007

### **Animateur de salle / Conseiller chargé des inscriptions**

Assédic

**Mission :** - Accueil des demandeurs d'emploi

- Orientation vers les différents services
- Aide à l'utilisation des moyens télématiques (accès internet, bornes à écran tactile...)

- Inscription des demandeurs d'emploi via le service téléphonique de l'Assédic Pas de Calais
- Traitements des dossiers simples

**Moyens :** PC équipé des logiciels propres à l'assurance chômage

Mars 2004  
Mars 2005

### **Assistant d' Education**

Collège du Touquet

**Mission** : - Surveillance des élèves  
- Gestion des absences  
- Diverses tâches administratives

## **Diplômes et formations**

---

Avril 2002  
Avril 2003

### **AFPA Amiens**

Technicien Supérieur de Support Informatique

- Installation et administration de réseaux
- Maintenance monoposte et réseaux
- Vente de matériels, initiations à l'informatique au sein d'une entreprise pendant la période d'application

Septembre 2001  
Juillet 2002

### **Lycée Edouard Branly**

Baccalauréat Technologique Sciences et Techniques Industrielles génie Electrotechnique

## **Compétences en informatique**

---

### **Logiciels**

Microsoft office

Linux

Logiciels de Musique Assisté par Ordinateurs

### **Langages**

Notions de Visual Basic

### **Informations complémentaires**

Administration de réseaux

Maintenance réseaux et monoposte

## **Maîtrise linguistique**

---

### **Anglais**

**Niveau oral** : Moyen, **Niveau écrit** : Courant

## **Divers**

---

### **Permis B**

Véhicule