

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Secrétaire comptable

Mon parcours professionnel m'a permis d'acquérir et de développer des compétences pour la vérification de documents, la saisie et le contrôle de factures, les encaissements clients, fournisseurs, la frappe de courrier, la saisie comptable et le classement. J'ai également effectué les rapprochements bancaires, les déclarations de T.V.A. Je maîtrise les logiciels WORD, EXCEL, comptabilité, gestion, Internet et Outlook.

Expérience professionnelle

Décembre 2005 **Responsable administratif**
Novembre 2006

Mission : Secrétariat
Comptabilité
Gestion

Octobre 2001 **Assistante comptable**
Août 2003

Mission : Saisie comptable

Janvier 1993 **Secrétaire**
Janvier 1994
CHU Bordeaux

Mission : Secrétariat

Diplômes et formations

Octobre 2001 **CREFOR**
Juin 2003

Baccalauréat Professionnel Comptabilité

Compétences en informatique

Logiciels

WORD - EXEL - OUTLOOK - INTERNET - CCMX WINER Compta - CIEL Compta Gestion

Divers

1 enfant

Garde assurée