

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Secrétaire/Télésecrétaire

Aimant les relations humaines, faculté d'adaptation rapide, consciencieuse, je suis assidue et respecte bien les consignes.

Expérience professionnelle

Avril 2005
Avril 2006

Telesecrétaire

Mission : Au niveau téléphonique :

Gérer les appels des patients, s'occuper de l'agenda des médecins, savoir faire face à un évènement imprévu (annulation et remplacement des rendez vous lorsqu'un médecin ne peut assurer sa consultation), gérer les urgences.

Au niveau frappe de document:

Correction des rapports d'expertise, de certificats tout ce qui touche aux documents commandés par les médecins et leur envoyer dans le délai demandé.

Moyens : Logiciel interne.

Bilan : Licenciement (absentéisme pour cause de longue maladie).

Février 2004
Février 2005

Telesecrétaire

Mission : Gérer les appels des patients, s'occuper de l'agenda des médecins, savoir faire face à un évènement imprévu (annulation et remplacement des rendez vous lorsqu'un médecin ne peut assurer sa consultation), gérer les urgences.

Moyens : Logiciel TSAO

Bilan : Démission.

Novembre 1999
Septembre 2001

Hotesse de caisse polyvalente

CARREFOUR

Mission : Au niveau de la caisse:

Gérer une caisse, l'accueil des clients.

Au niveau de la gestion de la ligne de caisse :

Exécuter les demandes des hôtesses de caisse et d'accueil le plus rapidement possible, vérifier que la ligne de caisse soit toujours en ordre. Faire remonter les anomalies retenues dans la journée.

Au niveau de l'accueil :

Gérer les clients voulant de faire rembourser, répondre à leurs demandes le plus vite possible.

Bilan : Fin de CDD.

Diplômes et formations

Septembre 1998
Novembre 2003

Culture et Formation

Certificat de fin d'études.

Spécialisation : Secrétariat Medico-Social

Septembre 1993
Juin 1995

Darius Milhaud (94 Kremlin Bicêtre)

BEP obtenu en 1995

Spécialisation : Carrières sanitaires et sociales

Compétences en informatique

Logiciels

Word, Internet.

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire