

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Assistante Marketing

Etudiante en classe préparatoire aux Grandes Ecoles de Commerce, je me destine aux métiers du commerce, de la finance, du management, du marketing.

Je souhaiterais ainsi, en effectuant des stages en entreprises, avoir l'occasion de me déterminer de par l'observation et l'apprentissage au coeur de l'activité économique.

Expérience professionnelle

Juillet 2007
Juillet 2007

Attachée à la Régie des Recettes dans une Administration publique

Mission : Encaissement et suivi des règlements, contrôle des saisies, vérifications
Accueil et prise en charge des clients.

Moyens : Utilisation de logiciels informatique pour la saisie, travail en collaboration avec les Régisseurs.

Bilan : Apprentissage et maîtrise de la méthode d'encaissement et de suivi, observation du fonctionnement d'une administration publique.

Diplômes et formations

Depuis
Septembre 2007

Classe préparatoire aux Grandes Ecoles de Commerce , voie Economique et Commerciale, Centre International de Valbonne (académie de Nice)

Baccalauréat Série Economique et Sociale, Option Européenne (accent mis sur les langues, ce dès la sixième), Mention Très Bien.

Spécialisation : Economie, Langues

Compétences en informatique

Logiciels

Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de l'outil internet, du logiciel TurboPascal (mathématiques)

Maîtrise linguistique

Italien

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit :** Courant

Anglais

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit :** Moyen

