

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## TOUT EMPLOI

Je cherche un emploi dans l'administration ou en contact avec les enfants. Je suis disponible, assidue, j'aime le travail bien fait.

### Expérience professionnelle

---

Novembre 2005 Novembre 2007	<b>Aide maternelle</b> <b>Mission :</b> Aide aux enfants ( sur les activités à l'écrit comme à l'oral ) et le ménage le soir
Avril 1999 Mai 1999	<b>Secrétaire</b> <b>Mission :</b> Enregistrement des dossiers patients ( entrée et sortie )
Août 1997 Août 1998	<b>Secrétaire service Ambulances</b> SSSM du pas de calais secteur Auchel <b>Mission :</b> Planning des ambulanciers et prises de rendez-vous
Juillet 1996 Août 1996	<b>Standardiste</b> SSM du pas de calais secteur Auchel <b>Mission :</b> standard et accueil
Décembre 1993 Décembre 1994	<b>Secrétaire</b> SSM du pas de calais secteur Auchel <b>Mission :</b> Secrétaire standardiste différents services médicaux

### Diplômes et formations

---

Novembre 1995 Mai 1996	<b>gretta</b> Baccalauréat professionnel bureautique
Septembre 1990 Mai 1992	<b>Lycée Carnot Bruay</b> Niveau baccalauréat professionnel bureautique
Septembre 1988 Juin 1990	<b>Lycée Carnot Bruay</b> BEP et CAP secrétariat