

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

assistante direction parlante russe

Assister la direction pour faciliter la communication avec la clientele slave. Dynamique, ponctuelle, passionnée par la relation humaine je fait toutefois preuve d'une grande discretion. Pour objectif je le besoin d'évoluée.

Expérience professionnelle

Mai 2000
Mai 2003

responsable de stock, monteuse

Mission : Receptionner les produits et saisire d'information dans la base de données, bon de garantie, gerer les elements pour monter un ordinateur...

Diplômes et formations

Septembre 1990
Juillet 1993

Ecole de radio-technicienne en UKRAINE

BAC Pro dans la domaine de micro-electronique.
Soudure, montage, reparation des appareils electroniques...

Spécialisation : monteuse des appareils electronique

Compétences en informatique

Logiciels

WORD, EXEL, Illustrateur, Photoshop

Informations complémentaires

documents, photos, publicite, cates de visite, mailings, courriers...

Maîtrise linguistique

Russe

Niveau oral : Maternelle, **Niveau écrit** : Maternelle

Anglais

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Notions

Divers

loisirs

sport (natation, rolleurs, velo)

creation des vetements au crochet (necessiter esprit mathematique)

éducation mes 2 enfants (necessiter la patience)