

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

agent administratif et comptable

je suis une personne très motivée, consciencieuse et travailleuse.

Grâce à mon emploi actuelle, j'ai acquis de l'expérience en gestion ainsi que dans les documents administratifs et commerciaux.

Suite à mon ancien et a celui que j'occupe , j'ai acquis une bonne aisance avec le contact client.

J'ai une bonne connaissance avec les outils informatiques et de télécommunications.

Expérience professionnelle

Depuis
Août 2007

aide comptable

Mission : saisie des bons de commandes
Accueil client et téléphonique
saisie et établissement des documents comptable(TVA, banque, crédit...)
Création et suivi des dossiers crédit de nos clients.
Suivi des stocks
Mise en banque de chèques.
Suivi des plannings de livraison et commandes
Suivi des litiges en cas de probleme avec des transporteurs.
relance clients.

Août 2006
Août 2007

Vendeuse

Mission : Vente de produits de décoration
Préparation et établissement des commandes
suivi de stock
accueil téléphonique et client
Suivi de caisse