

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Chargée de Formation et Communication

Je souhaiterais travailler dans les domaines du développement et du conseil en formation et en communication

Expérience professionnelle

Depuis
Mai 2007

Responsable administratif et marketing

Mission : - Relations clients
- Relations fournisseurs
- Commandes, facturation
- Analyses de marché
- Actions marketing
- Rédaction d'articles dans le journal d'entreprise

Moyens : Logiciel "Account view"

Septembre 2005
Juin 2007

Professeur d'Université

Mission : Cours d'anglais à des étudiants de Bac+1 à Bac+5 (science, psychologie, école de commerce)

Avril 2005
Mai 2007

Formatrice en Langue Anglaise

Interfor

Mission : Cours d'anglais en centre de formation (demandeurs d'emploi et apprentis)

Diplômes et formations

Septembre 2003
Mai 2004

Institut d'Administration des Entreprises - Lille

DEA de Marketing

Septembre 2002
Juin 2003

Université Lille III

DEA de Langues Etrangères Appliquées aux affaires et au commerce
Option anglais et allemand
Mention Très Bien

Spécialisation : Affaires et Commerce

Septembre 2001
Juin 2002

Université d'Amiens

Maîtrise de Langues Etrangères Appliquées aux affaires et au commerce
Anglais - Allemand

Spécialisation : Affaires et Commerce

Compétences en informatique

Logiciels

Word, excel, outlook

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Allemand

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Divers

Sport : tennis, natation et gymnastique

Sport : tennis, natation et gymnastique (pratique hebdomadaire)