

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## secrétaire polyvalente

Je souhaiterais mettre à contribution mes compétences en secrétariat et de les faire évoluer au sein d'une entreprise.

Mon objectif est de pouvoir gravir les échelons.

J'aime créer et pouvoir jouer avec toutes les nouvelles technologies qui sont à notre portée.

Je recherche l'entreprise qui saura me donner ma chance.

## Expérience professionnelle

---

Depuis  
Juin 2007

### **secrétaire - agent d'accueil**

**Mission :** Secrétariat classique (traitement de texte, archivage)

Création de plaquette pour différents organismes  
accueil du public  
standard  
facturations  
internet  
planéo

**Moyens :** gestion seule d'un service où je dois gérer l'attribution des locaux à différents organismes, analyser et réorienter le public, renseignement à tout niveau, géographique, social ou administratif.

Septembre 2001  
Septembre 2003

### **employée de restauration**

**Mission :** Service en salle

Accueil de la Clientèle en français et en anglais

Mai 2000  
Septembre 2000

### **Aide Gestionnaire**

collège Charles de Gaulle

**Mission :** Vérification des factures

Encaissement  
rapprochement bancaire  
mise en mandatement  
facturation  
Gestion des dossiers (Contrat emploi solidarité)

Septembre 1994  
Septembre 1995

### **Agent Administratif**

Ecole Léonce Bourliaguet

**Mission :** Secrétariat

Standard  
Classement  
Traitement de texte

## Diplômes et formations

---

Septembre 1992  
Juin 1993

### **Ecole Pigier**

Bac Professionnel de Bureautique

**Spécialisation** : secrétariat et communication

Janvier 1992  
Juin 1992

### **Ecole PIGIER**

CAP Communication et Secrétariat

BEP Communication Administration et Secrétariat

## Compétences en informatique

---

### **Logiciels**

Windows XP - Office 2007 - Excel - Power Point - Access - Planéo - Word - Internet - Outlook

## Maîtrise linguistique

---

### **Allemand**

**Niveau oral** : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire

### **Anglais**

**Niveau oral** : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

## Divers

---

### **lecture**

sciences et vie  
Intérêt pour la météorologie

### **Organisation**

j'ai organisé des spectacles allant de la mise en scène jusqu'à l'élaboration des costumes

### **Danse**

création de chorégraphie