

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Assistante de Direction bilingue

Intégrer un poste motivant, mêlant autonomie et challenge

Expérience professionnelle

Depuis
Octobre 2007

Assistante

Mission : Assister le Directeur Financier Monde et son équipe, assister le Directeur Informatique Monde et son équipe.

Gérer la communication interne sur des projets informatiques globaux.

Création de supports d'aide à l'utilisation des applications électroniques/logiciels

Moyens : Organisation de voyages dans le cadre d'un projet mondial de migration de l'ERP.

Environ 25 voyages complets (vols, taxis, hôtels...) par mois.

Suivi de la politique de voyages (objectif financier)

Septembre 2006
Septembre 2007

Assistante

Mission : Assister le Directeur Financier Mondial, assister la Responsable E-business Europe, assister un chef de produit

Moyens : Assistanat d'un chef de produit : mise en page de questionnaires, conduite d'entretiens téléphoniques en interne avant le lancement d'un nouveau produit.

Web mastering : à l'aide d'un outil de gestion du contenu collaboratif, mise à jour du site internet de l'unité et refonte de la mise en page du site.

Bilan :

Partie web : connaissance de la charte graphique Web de la société, autonomie sur la communication externe, travail sur le référencement du site

Octobre 2004
Septembre 2006

Assistante

BD

Mission : Assister le Directeur Financier Mondial, assister le responsable Etudes de Marchés Europe, Assister la Responsable E-business Europe,

Septembre 2002
Septembre 2004

Assistante en alternance

BD (Becton Dickinson France S.A.S)

Mission : Assistanat de l'équipe Marketing (50 %) --> Tâches administratives, organisation de réunions, participation à la mise à jour du site intranet

Assistanat Responsable Communication --> Organisation de salons, envois d'échantillons, gestion du stock de brochures et de vidéos promotionnelles

Bilan : Réussite du BTS en alternance

Embauche au sein de la société suite à ces 2 années d'alternance

Diplômes et formations

Septembre 2002
Août 2004

CFP Charmilles

BTS Assistant de Direction - contrat d'apprentissage

Spécialisation : Diplôme obtenu durant un cycle d'alternance

Septembre 2001
Juin 2002

Université Stendhal - Grenoble 3

Licence LLCE A (Lettres Langues et Civilisation Etrangères - Anglais) non validée

Septembre 1998
Juin 2001

Université Stendhal - Grenoble 3

DEUG LLCE A (Lettres Langues et Civilisations Etrangères - Anglais)

Compétences en informatique

Logiciels

Pack Office 2003
QuarkXpress
Photoshop
Front Page
Adobe Acrobat Pro
Dreamwaver

Informations complémentaires

Outil de gestion du contenu collaboratif site internet

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Espagnol

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire

Italien

Niveau oral : Notions, **Niveau écrit** : Notions

Divers

Culture générale

- Documentaires historiques
- Documentaires animaliers/géographiques
- Émissions culturelles