

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Assistante, secrétaire

Mettre mes compétences au profit d'une entreprise où la communication est la clé de la réussite

Expérience professionnelle

Juillet 2007
Décembre 2007

Agent commercial indépendant

Mission : Elaboration d'un portefeuille client (kinésithérapeute, salle de remise en forme, médecins esthétiques), pour la mise sur le marché de la nouvelle génération des plateaux vibrants.

Moyens : Phoning, terrain

Novembre 2004
Janvier 2006

Secrétaire

Mission : Assurer le secrétariat général, l'accueil téléphonique, les déclarations sociales et fiscales

Moyens : PC (word, excel, outlook)

Bilan : 1ère expérience dans le domaine du bâtiment

Octobre 2002
Septembre 2003

Chargée de projets en communication

HORIZONS - ILE DE LA REUNION

Mission : - Achat d'espaces publicitaires tous supports

- Elaboration de plan média
- Suivi de fabrication et de production
- Organisation de manifestations diverses (congrès, soirées VIP, salariés..., concerts...)
- Mailing, publipostage
- Tableau de bord, reporting

Moyens : PC (word, excel, powerpoint, outlook)

Septembre 2000
Août 2002

Assistante de direction

ORANGE REUNION

Mission : Direction Marketing et Communication

Tous type de travaux de secrétariat, mailing, tableau de bord, reporting, achat d'espaces publicitaires, plan média, événementiel

Diplômes et formations

Octobre 1994
Août 1995

AFPAR

TECHNICIENNE EN SECRETARIAT OPTION COMPTABILITE - NIVEAU IV

Spécialisation : ASSISTANAT DE DIRECTION

Septembre 1986
Juin 1988

CAMBRIDGE

Niveau FIRST CERTIFICATE OF CAMBRIDGE

Spécialisation : ANGLAIS

Septembre 1986
Juin 1988

ECOLE TUNON - Nantes

DIPLOME D'ACCUEIL TUNON

Spécialisation : Tourisme

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Moyen, **Niveau écrit** : Moyen

Divers

Agent de réservation - guide accompagnatrice

Guide accompagnatrice pour un Tour Opérateur pendant 10 mois dans la zone Océan Indien (Singapour, Malaisie, Ile Maurice)

Agent de production

Préparation d'une émission télévisée mensuelle sur l'économie de la zone Océan Indien

Ambassadrice ORANGE

Faire réfléchir aux valeurs Orange et les adapter au sein de la société par des actions concrètes