

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

GESTION DE LA FORMATION CONTINUE EN ENTREPRISE

Madame, Monsieur,

De formation initiale commerciale, j'ai travaillé en tant que conseillère en assurance vie. Par la suite, j'ai effectué une reconversion professionnelle en tant que généraliste en Ressources Humaines au sein du groupe CESI.

J'ai tout particulièrement participé à la gestion des emplois et des compétences au sein de CARREFOUR en communiquant sur le DIF. Pour cela, j'ai fait différentes animations pour les salariés (salariés et direction) en créant les outils nécessaires à mes interventions (affiches, présentation Power Point, supports papiers). Je suis bénévole dans une association d'accompagnement à la scolarité où je m'occupe des relations avec les écoles.

Je vous propose de vous exposer mes motivations lors d'un entretien et me tiens à votre dispositions pour des renseignements complémentaires.

Veillez agréer Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Annabelle HYPOLITE

Expérience professionnelle

Décembre 2007
Janvier 2008

Chargée de recrutement

Mission : Assistanat RH

Mission d'intérim de fin d'année de deux mois avec comme motif "accroissement temporaire d'activité".

La fin de l'année est la période la plus chargée dans le secteur de la beauté en sélectif. Mon rôle consistait à faire le suivis des CA réalisés par les animatrices de l'agence travaillant pour des marques de luxe.

J'ai également le suivis des cadeaux clients pour la fin de l'année (cartes de voeux, apports des cadeaux en grands magasins auprès des responsables, ...).

Pour permettre de présenter au clients les intérimaires, j'ai élaboré des organigramme de présentation.

L'organisation du bureau a été importante durant ma présence où je me suis occupé des archives.

Moyens : Les outils dont je disposais pour mener cette mission étaient le téléphone et l'ordinateur.

Dans le Pack Office, j'utilisais quotidiennement Excel, Power Point qui m'a servi à faire les organigrammes.

Afin de personnaliser les envois clients de fin d'année, j'ai été amenée à faire preuve de créativité en allant acheter des produits spécifiques.

Bilan : J'ai apprécié dans cette mission d'avoir mon propre matériel et mon organisation. Je souligne les aspects créatifs du au secteur d'activité et les taches en autonomie.

Octobre 2007
Octobre 2007

Chargée de gestion du temps de travail

Mission : Ce logiciel de gestion du temps de travail venait d'être installé. Mon rôle consistait à vérifier le paramétrage.

Planification sur Horoquartz

Repérage des anomalies de badgeage

Moyens : Messagerie Out look pour m'informer de toutes modifications de planning (arrêts, changements d'horaires, ...)

La gestion du logiciel en tant qu'administrateur

Bilan : J'ai par cette expérience découvert une partie de la gestion des Ressources Humaines jusque là complètement inconnue

Cela m'a permis de me rendre compte que le travail totalement sédentaire et en vase clos ne me convenait pas. Par ce poste, je me suis rapidement rendu compte de ma nécessité à avoir des contacts en face à face avec le personnel

Mars 2007
Juin 2007

Pilote Formation

HYPERMARCHÉ CARREFOUR

Mission : Sensibiliser le personnel au Droit Individuel de la Formation

Moyens : Présentation de la formation en réunion de direction

Actions ponctuelles de communication auprès des salariés sur le DIF (animations d'information, affiches, ...)

Création de documents pour la communication de toutes les informations concernant la formation au Comité d'Établissement (recueil et calcul de données pour l'élaboration du bilan social)

Interlocuteur du magasin en matière de formation

Administratif de la formation

Envoi au Back Office Formation des éléments nécessaires au suivis du Plan de Formation

Bilan : Mes différentes actions de communication ont contribué à augmenter sensiblement le nombre de demandes de formation éligibles au titre du DIF (Résultat après action: x 3 des demandes de formation)

Janvier 2007
Mars 2007

Chargée de la qualité RH

RATP

Mission : Mettre à jour les processus qualité en vue d'un audit
Créer les processus qualité

Moyens : Nombreux contacts avec les opérationnels
Ordinateur portable à disposition

Bilan : Finalisation des procédures concernant la gestion administrative

Novembre 2006
Novembre 2006

Chargée de recherche

AD HOMINEM

Mission : Appréhender le métier de Chargée de recherche

Moyens : Gérer les candidatures reçues
Sélectionner des candidats sur les différentes bases de CV
Identifier et « chasser » des candidats

Bilan : Approche du recrutement de profils commerciaux par approche directe

Diplômes et formations

Octobre 2006
Juillet 2007

CESI

Certification homologuée de niveau II Responsable en gestion des Ressources Humaines

Son objectifs est de développer une vision globale et stratégique de la fonction RH.

Afin d'y parvenir des modules de formation sont animés par des professionnels. Ils permettent d'acquérir:

- Les bases juridiques et les pratiques légales et réglementaires de la gestion du personnel
- Manager les compétences, les carrières et la formation
- Définir et mettre en œuvre le processus de recrutement, d'accueil et d'intégration
- Accompagner les changements stratégiques et organisationnels
- Maîtriser les outils et savoir-faire techniques nécessaires à la gestion du personnel
- Assurer le respect des obligations en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail

Compétences en informatique

Logiciels

Pack Office
HOROQUARTZ
Divers progiciels de recrutement

Informations complémentaires

Maîtrise de Power Point (interventions en réunion de direction, organigramme), Utilisation quotidienne d'Excel, Conception de rapports et divers documents sous Word, Outlook et Lotus

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Moyen

Français

Niveau oral : Maternelle, **Niveau écrit** : Maternelle

Espagnol

Niveau oral : Notions, **Niveau écrit** : Notions

Divers

Sport

Je pratique régulièrement de la remise en forme en plein air et de la gymnastique.