

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## assistante secrétaire

Madame; Monsieur ;

Diplômée d'un BTS Assistante Secrétaire Trilingue, je suis à la recherche d'une entreprise accueillant des jeunes demandeurs d'emplois.

En effet, étant à la recherche d'un poste dans le secteur du secrétariat/assistanat pour parfaire mon expérience professionnelle, je souhaite intégrer un poste d'assistante trilingue.

De ce fait, je vous fais part de ma situation et espère que vous y répondrez positivement.

Je reste à votre entière disposition.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur l'expression de mes salutations distinguées.

### Expérience professionnelle

---

Depuis Août 2008	<b>Agent restauration</b> <b>Mission</b> : poste de remplacement
Janvier 2007 Février 2007	<b>service livraison et département des ventes (stage)</b> <b>Mission</b> : études comparatives concurrentielles, contact nouveaux fournisseurs, facturation
Septembre 2006 Mars 2007	<b>stage agence immobilière (une fois par semaine)</b> Pédriani <b>Mission</b> : service location : réception d'appels et renseignement clients service comptabilité : archivage, prospection clients
Mai 2006 Juin 2006	<b>Réceptionniste Hôtel (stage)</b> La Dorada Club Riviera (Espagne) <b>Mission</b> : réceptionniste, administration, département réservation
Novembre 2005 Avril 2006	<b>Stage agence de voyage (une fois par semaine)</b> Eastman Travels <b>Mission</b> : accueil et information clients

# Diplômes et formations

---

Septembre 2005  
Juin 2007

**Lycée St Just**

BTS Assistante secrétaire trilingue

## Compétences en informatique

---

### Logiciels

microsoft office + internet

## Maîtrise linguistique

---

### Anglais

Niveau oral : Courant, Niveau écrit : Courant

### Espagnol

Niveau oral : Moyen, Niveau écrit : Moyen

### Chinois

Niveau oral : Scolaire, Niveau écrit : Scolaire

## Divers

---

### Permis B

sans véhicule personnel