

¡Para más carácter confidencial este CV es anónimo! - Para tener acceso a los datos de este candidato debe ser una empresa identificada.

Perfil internacional - Organizada y flexible

Señores:

Les agradezco por su interés en mi candidatura. Ustedes encontrarán más abajo una descripción breve de mi perfil profesional, mis objetivos y motivaciones.

Si ya me conocen, saben que soy una joven dinámica, abierta, alegre, con muchas ganas de trabajar y aprender. Orientada hacia el extranjero desde pequeña, me esforcé en aprender cinco idiomas de los cuales domino muy bien francés, español e inglés.

Mi formación académica se resume como sigue: tengo una licenciatura en Ciencias Comerciales y soy titular de un Master en Relaciones Internacionales. Además, hice dos prácticas internacionales durante la carrera (desarrollo de negocios en Túnez y respuesta a una licitación técnica y financiera del gobierno mauritano).

Como consecuencia, poseo las capacidades y cualidades requeridas para desarrollar una carrera internacional. Siendo una persona muy organizada, las áreas que más me interesan son las siguientes: Gestión de Proyectos, Organización de Eventos y Logística.

Si usted está convencido de que su empresa puede aprovechar mis competencias para desarrollar sus relaciones con el extranjero, no dude en ponerse en contacto conmigo.

En la espera de sus prontas noticias, me quedo a su disposición para cualquier pregunta que tenga y les saludo atentamente.

Experiencia laboral

Junio 2008
Septiembre 2008

Encargada de Relaciones Públicas

Misión: - Técnico de protocolo
- Azafata de protocolo
- Guía VIP (francés, español, inglés)

Julio 2006
Julio 2006

Asistente de Dirección (prácticas)

Misión: - Apoyar al Director Adjunto para rellenar una licitación del gobierno mauritano (proyecto Aftout-Essahli).
- Obtener presupuestos por parte de varios proveedores.
- Administrar la organización del trabajo.
- Compaginar el documento de la oferta (Word y Excel).
- Comprobar que todos los documentos requeridos estén.

Balance: - Oferta completa y entregada dentro del plazo requerido.
- Alta capacidad de organización, autonomía, claridad y rigor.
- Conocimiento ahondado de la realización de una oferta técnica y financiera internacional.
- Primer contacto con la cultura mauritana.

Septiembre 2005
Noviembre 2005

Asistente (prácticas)

AWEX (Agencia Valona de Exportación) - Oficina de Túnez - Tunisia

Misión: - Colaborar con el equipo para preparar un evento comercial.
- Desarrollo de negocios: Encontrar socios comerciales.

Balance: - Conocimiento de la cultura y del mercado tunecino
- Capacidad de trabajar en un contexto internacional y de cultura diferente

Títulos y formaciones

Septiembre 2006
Septiembre 2007

ULg Lieja Bélgica

DEA en Relaciones Internacionales e Integración Europea

Noviembre 2006
Noviembre 2006

CTB

Certificado de cooperación al desarrollo

Septiembre 2000
Septiembre 2006

HEC Lieja Bélgica

Licenciatura en Ciencias Comerciales

Especialización: Gestión General e Internacional

Abril 2006
Abril 2006

COCIM

Certificado superior del Español de los negocios:
APTO (71,5/90)

Competencias informáticas

Programas informáticos

- * Office: Word, Excel, Power Point, Access, Publisher
- * Internet: Explorer, Firefox
- * Correo Electrónico: Hotmail, Outlook, Gmail
- * Gestión de proyectos: MS Project
- * SAP: Axapta, Eurowin
- * Video: Movie Maker

Conocimientos idiomáticos

Español

Nivel oral: Avanzado, **Nivel escrito:** Avanzado

Francés

Nivel oral: Nativo, **Nivel escrito:** Nativo

Inglés

Nivel oral: Avanzado, **Nivel escrito:** Avanzado

Holandés

Nivel oral: Nivel escolar, **Nivel escrito:** Nivel escolar

Italiano

Nivel oral: Básico, **Nivel escrito:** Básico

Otros datos

Seminarios

* Abril 2007:

Ciudadanía europea y administración pública

Universidad de ROMA III, Roma, Italia

Duración: 1 semana

* Agosto 2008:

"Gestión global de los recursos y conflictos: el caso del agua"

Ponente: Profesor Christoph P. Merdes

Pabellón de la UE, Expo Zaragoza, España

Duración: 2 horas

Intercambio universitario con el programa ERASMUS

UDC, Universidad la A Coruña, Galicia, España

Duración: 7 meses