

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Gestionnaire internationale organisée et flexible

Madame, Monsieur,

Je vous remercie pour l'intérêt que vous portez à ma candidature. Veuillez trouver ci-dessous une brève description de mon parcours, de mes objectifs et motivations.

Si vous me connaissez déjà, vous avez sûrement remarqué que je suis une personne dynamique, ouverte, désireuse de travailler et d'apprendre. Étant tournée vers l'étranger depuis très jeune, je me suis appliquée à apprendre 5 langues (desquelles je maîtrise très bien le français, l'espagnol et l'anglais).

Ma formation académique se résume comme suit: je suis licenciée en Sciences Commerciales et je suis titulaire d'un DEA en Relations Internationales. De plus, au cours de mes études, j'ai réalisé deux stages internationaux (développement d'affaires à Tunis et réponse à un appel d'offre du gouvernement mauritanien).

Dans la juste lignée de mon parcours, je désire développer une carrière internationale. Etant une personne méticuleuse et organisée, mes préférences vont aux domaines suivants: Logistique, Gestion de Projets et Organisation d'Évènements.

Si vous êtes convaincu que votre entreprise peut tirer profit de mes compétences pour développer ses relations avec l'étranger, n'hésitez pas à me contacter.

Dans l'attente de vos nouvelles, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Expérience professionnelle

Juillet 2006
Juillet 2006

Assistante de Direction en stage

Mission : - Appuyer le directeur Adjoint pour répondre à un appel d'offre du gouvernement mauritanien (projet d'adduction d'eau « Aftout-Essahli »).

- Obtenir des devis de la part de divers fournisseurs.
- Administrer l'organisation du travail.
- Mettre en page les documents (Word et Excel).
- Vérifier que le dossier soit complet.

Bilan : - Document complet et remis dans les délais.

- Grande capacité d'organisation, rigueur, clarté et autonomie.
- Connaissance approfondie de la réalisation d'une offre technique et financière internationale.
- Premier contact avec la culture mauritanienne.

Septembre 2005
Novembre 2005

Asistante en stage

Mission : - Assister l'équipe pour préparer une mission économique et commerciale.

- Trouver des partenaires commerciaux potentiels pour les entreprises belges.
- Observation et contacts avec une entreprise off-shore et une institution internationale (BAD - Banque Africaine de Développement)

Bilan : - Connaissance de la culture et du marché tunisien.

- Capacité de travail dans un contexte international et culturellement différent.

Diplômes et formations

Septembre 2006
Septembre 2007

ULg Liège Belgique

DEA en relations internationales et intégration européenne

Novembre 2006
Novembre 2006

CTB - Agence belge de coopération au développement

Certificat de coopération au développement

Septembre 2000
Septembre 2006

HEC Liège Belgique

Licenciée en Sciences Commerciales

Spécialisation : Management général et international

Avril 2006
Avril 2006

COCIM - Chambre de commerce et d'industrie de Madrid

Certificat supérieur de l'Espagnol des affaires

Compétences en informatique

Logiciels

- * Paquet Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher)
- * Internet (Explorer, Firefox)
- * Messagerie (Hotmail, Outlook, Gmail)
- * SAP (Axapta, Eurowin)
- * Gestion de Projets: MS Project
- * Vidéo (Movie Maker)

Maîtrise linguistique

Espagnol

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Français

Niveau oral : Maternelle, **Niveau écrit** : Maternelle

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Néerlandais

Niveau oral : Scolaire, **Niveau écrit** : Scolaire

Italien

Niveau oral : Notions, **Niveau écrit** : Notions

Divers

Séminaires

* Avril 2007

Citoyenneté européenne et administration publique
Université de ROMA III, Rome, Italie
Durée: 1 semaine

* Août 2008

Gestion globale des ressources et conflits: le cas de l'eau
Pavillon de l'UE, Expo Saragosse, Espagne
Conférencier: Professeur Christoph P. Merdes
Durée: 2 heures

Echange inter-universitaire avec le programme "Erasme"

Août-Février 2004

UDC, Université de La Corogne, Galice, Espagne
Durée: 7 mois