

*¡Para más carácter confidencial este CV es anónimo! - Para tener acceso a los datos de este candidato debe ser una empresa identificada.*

## Travelling & Events Planner

Formar parte activa del Equipo que compone el área Congress & Events coordinando así los Eventos internos y externos de la entidad, y dando soporte al área de Marketing y Comunicación.

### Experiencia laboral

---

Febrero 2011  
Julio 2011

#### **Travel Manager - Coordinador de Congresos y Eventos**

**Misión:** Coordinación todos los eventos internos y externos de la Sociedad, gestionando la logística y necesidades de más de 2500 miembros a nivel nacional e internacional.

Contacto y selección de proveedores. Asesoramiento-Consulting In house.

**Medios:** Consulting e implantación de sistemas y creación de procesos de trabajo en el nuevo área - Equipo humano.

**Balance:** Implantación y optimización de recursos en diferentes fases. Proyecto de control de gastos / reducción de presupuesto del Área.

Posicionamiento de marca y entidad a través de Eventos.

Enero 2010  
Julio 2010

#### **Meeting Planner Consultant**

Viajes Iberia - Grupo Orizonia

**Misión:** Gestión integral de todo tipo de proyectos para Eventos científicos y médicos así como actividades de empresas de Gran Consumo (reuniones internas, cursos de formación, actividades de motivación...)

**Medios:** Gestión de proyecto, cotización, control de presupuesto y valoración de gastos, estudio y análisis del resultado así como valoración final.

**Balance:** Atención a Cuentas del sector farmacéutico de carácter internacional y Grandes Cuentas

Formar, motivar, incentivar, son acciones que hoy en día son parte de la estrategia de cualquier empresa.

Actuar como especialista en organizar eventos con fines profesionales. Interpretar los objetivos y responsabilizarme de todos los detalles, asegurando la calidad.

Busqueda de destinos y entornos especiales.

Abril 2009  
Diciembre 2009

#### **Travelling & Meeting Planner**

Esteve

**Misión:** Travelling & Meeting Planner  
Organización y planificación de Congresos Internacionales, Nacionales, Regionales, Lanzamientos, Symposiums y Convenciones

**Medios:** Sistema Lotus, Gestión y Control de presupuesto del Evento, Contacto con Agencias oficiales y con proveedores directos

**Balance:** Desarrollo de eventos para varios departamentos del Grupo Empresarial Internacional Esteve

Enero 2008  
Enero 2009

### **Meeting Planner**

Carlson Wagonlit Travel Meetings & Events

**Misión:** Creación de Proyectos, Viajes de Incentivos, Reuniones de Empresa, Convenciones Asistencia y Acompañamiento a Grupos

**Medios:** Gestión de Eventos, usuario básico sistema Starcite (HP)  
Usuario sistema AMADEUS Selling Platform, Sabre, Renfe

**Balance:** Atención a Cuentas Cliente como Bayer Material Science, Bayer CropsScience, Bayer Internacional, Lacer, Almirall, Isdin, PUIG (Nacional e Internacional), Audi, Hewlett-Packard, Aguas de Barcelona, ECS, Roca, Natural Optics, ISMS Forum...

Noviembre 2003  
Diciembre 2007

### **Meetings Project Manager**

Skyline Eventos

**Misión:** Project Manager en el Departamento Congresos, Convenciones e Incentivos

**Medios:** Diseño de proyectos, cotizaciones y operativa de los Eventos, optimizando presupuesto y buscando la mayor creatividad posible tratando de hacer cada evento diferente del anterior.

Acompañamiento y asistencia a Grupos en destino nacional e internacional.

**Balance:** Atención a Cuentas Cliente como Frigo, Unilever, Ben & Jerry's, Danone, Aguas Fontvella Lajarón, Grupo Ferrer Internacional, Werfen Group, Natrpharm International (Asia), Gilead, Hartmann, Convatec, Bristol Myers Squibb ...

Mayo 2003  
Noviembre 2003

### **Travel Consultant**

Hippo Viajes

**Misión:** Responsable Departamento Vacacional  
Asesor de Viajes – Coordinación área Vacacional  
Gestión del Departamento Calidad Travelling - Atención al cliente  
Gestión área Visual Merchandising

**Balance:** Optimización de ventas  
Implementación Plan de Calidad y seguimiento a Cliente (Customer Relationship Management).  
Responsable de Calidad.  
Gestión de Base de Datos de contactos para envío de información puntual de manera segmentada afin de incrementar ventas de campaña  
Estudio de mercado de las posibles mejoras necesarias para el Departamento y diseño de campaña Verano / Invierno.

## **Títulos y formaciones**

---

Septiembre 2009  
Febrero 2012

### **Universitat Oberta de Catalunya**

Licenciatura en Publicidad y Relaciones Públicas

**Especialización:** Comunicación Corporativa / Comunicación publicitaria

Octubre 2001  
Julio 2002

### **Escuela Universitaria de Turismo de Sevilla**

Máster en Organización Profesional de Congresos, Eventos e Incentivos

Octubre 1997  
Julio 2000

### **Escuela Universitaria de Turismo de Asturias**

Diplomatura en Turismo

**Especialización:** Dirección de Empresas Turísticas • Gestión del Turismo Rural • Lengua Germánica

## Competencias informáticas

---

### Programas informáticos

Alto conocimiento de paquetes informáticos Office y Windows Vista Manejo de Internet, Correo Electrónico, Lotus...

### Informaciones complementarias

Usuario de Sistemas Renfe Vista y Amadeus Vista para gestión de reservas y ventas así como nivel básico de Sabre.

## Conocimientos idiomáticos

---

### Inglés

**Nivel oral:** Avanzado, **Nivel escrito:** Avanzado

### Francés

**Nivel oral:** Medio, **Nivel escrito:** Medio

### Español

**Nivel oral:** Nativo, **Nivel escrito:** Nativo

### Alemán

**Nivel oral:** Básico, **Nivel escrito:** Básico

## Otros datos

---

### Formación Continuada

Business Travel Management. IBTA – Business Travel Institute.  
Community Manager - Control y gestión de Redes Sociales. UOC 50 hrs.  
Curso FPO Planificación, Organización y Control de Eventos. CETT-UB 90 hrs.  
Programa de Especialización para Community Managers. AERCO 30 hrs.  
Nuevas tendencias en la Planificación y Gestión de Eventos. AEDAVE 50 hrs.  
Marketing Turístico On line AEDAVE 50 hrs.  
CRM y Fidelización de Clientes. AEDAVE 50 hrs.  
Como tratar Quejas y Reclamaciones. AEDAVE 50h  
Gestión y Dirección de Equipos. FEMXA 80h  
Curso FPO Diseño Páginas Web. FOREM 350h.  
Protocolo y Comunicación. Universidad Popular de Gijón. 32h.  
Patrimonio Industrial, recurso para el Desarrollo local. Universidad de León. 50h.  
Organización de Congresos, Convenciones y Actos Empresariales. GF Consultores, 32h.  
Gestión de Turismo Cultural. Escuela Oficial de Turismo, 40h.  
Monitor de Turismo Rural y Activo. E.U. Turismo Asturias. 350h.

### Otros detalles

Disponibilidad para viajar  
Areas de Interés. marketing, formación, viajes, eventos, naturaleza, RSC, otras culturas.  
Carácter abierto, proactivo  
Miembro de ARPAS ( Asociación de Relaciones Públicas del Principado de Asturias )

### Otras experiencias en Prácticas

Colaboración en puestos de relevancia en empresas siempre relacionadas con el sector Eventos - Relaciones Públicas tales como Viajes El Corte Inglés ( División Congresos, Convenciones e Incentivos ), Telmo y Leyva Relaciones Públicas, Departamento de Promoción y Turismo del Principado de Asturias, Halcón Viajes Oviedo, Hotel de la Reconquista, Oficina de Turismo de Oviedo, Cometa, Asesoramiento Turístico Integral, Compañía de Guías René García