

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Conseillère de vente

Objectif :

Expérience professionnelle

Juin 2011
Septembre 2011

Chargé d'assistance

Mission : L'objectif principal était de répondre aux appels des clients, d'analyser la situation, d'identifier les contrats et de constituer les dossiers informatiques d'assistance. En fin de mission il fallait rédiger les comptes rendus et préciser les consignes de suivi.

Janvier 2011
Mai 2011

Stagiaire

Mission : Dans le cadre de mon stage de fin d'année, j'effectue un stage en groupe au sein d'une association pour répondre à un certain nombre de besoins qui ne peuvent être réalisés par manque de financement. En effet, nous créerons un site internet, des bases de données liées à la gestion/comptabilité quotidienne, un livret d'accueil, un dossier de presse.

Septembre 2010
Décembre 2010

Hôtesse d'accueil ponctuel

Manpower

Mission : Missions d'accueil ponctuelles en entreprise, salons... Mon aisance en langue arabe a été un plus pour toutes mes missions.

Bilan : J'ai été pendant 4 mois employée par Manpower, seulement, je souhaiterais aujourd'hui intégrer une agence spécialisée afin d'effectuer des missions exclusivement d'accueil.

Juillet 2010
Août 2010

Stagiaire

Groupe Lépine

Mission : Ce stage consiste dans la prise en charge de l'accueil physique, du standard téléphonique, de la gestion des fax, des e-mails et du courrier. Ainsi qu'une participation au service comptable au service clients et la logistique.

Décembre 2005
Janvier 2006

Stagiaire

Ex-Hôtel Crown Palace Fès Maroc

Mission : Stage de découverte d'entreprise dans un but de sensibilisation au monde du travail.

Diplômes et formations

Depuis
Novembre 2011

University of the Sunshine Coast (Australia)

Bachelor of business

Décembre 2011
Décembre 2011

TOEIC Listening and reading

Score: 800

Septembre 2009
Juin 2011

IUT Paris Descartes

DUT gestion des entreprises et administrations (GEA) OPTION Petites et moyennes organisation

Spécialisation : IUT Paris Descartes

Septembre 2006
Juin 2009

Lycée Paul Valéry

BAC ES spécialité Mathématiques
Mention: AB

Spécialisation : Lycée Paul Valéry

Compétences en informatique

Logiciels

Bureautique:

* Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)

* OpenOffice (Writer, Calc, Base, Impress)

Maîtrise linguistique

Français

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Anglais

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Courant

Arabe

Niveau oral : Courant, **Niveau écrit** : Moyen