

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

# Exploitant en Banque ; Spécialiste de la Microfinance

Intégrer une institution financière ambitieuse afin de contribuer efficacement à sa réussite, tout en assurant mon équilibre social

## Expérience professionnelle

---

Depuis  
Mai 2007

### Trésorier Adjoint

**Mission :** Mise en place d'un système d'approvisionnement des Agences, Gestion des comptes bancaires, gestion des devises, gestion des transferts d'argents et opérations diverses sur les comptes

**Moyens :** Humains, techniques, matériels

**Bilan :** financiers

Depuis  
Mai 2007

### Chef du Département Marketing

**Mission :** Chargé de la Mise en place d'un service commercial répondant aux attentes des clients ; mise en place des procédures d'accréditation des prestataires de services, gestion des prestataires ; création de nouveaux produits adaptés à la Micro finance (Assurances, vente du crédit de communication ; lancement du Call box Micro crédit, mise en place du crédit moto taxi et de l'épargne crédit scolaire), préparation et signature des conventions avec les opérateurs de la téléphonie mobile au Cameroun, mise en place du projet Call box Micro crédit dans le réseau

Point focal : Préparation et signature d'une convention de partenariat entre la CUD, MUPROCA et CAPCOL visant à la réinsertion de 500 call boxeurs dans la ville de Douala en 2009. Montant total de crédit à octroyer : Cent millions de francs CFA

**Moyens :** humains, financiers, techniques...)

**Bilan :** Financiers

Depuis  
Mai 2009

### Responsable Recouvrement

CAPCOL

**Mission :** Verification des dossiers de credit, recouvrement des créances en souffrance, contentieux

**Moyens :** rappel d'engagements, dossiers de credits, politique de crédits de la société

Mai 2007  
Avril 2008

### Directeur Succursale d'Akwa

CAPCOL

**Mission :** Gestion du porte feuille grands clients, gestion du Back office et du front office, gestion des DAT et BDC, montage des dossiers de crédit, Chargé du rapprochement des comptes des clients, du suivi des engagements (prêts et remboursement), de la justification des soldes des comptes clients

**Moyens :** humains, financiers, techniques

**Bilan :** Promotion

<p>Août 2006 Mai 2007</p>	<p><b>Directeur Agence de Kye ossi</b> CAPCOL</p> <p><b>Mission :</b> Création et lancement de l'agence, recrutement du personnel, gestion de la collecte, gestion des clients, gestion des transferts d'argents (Western Union et M .A.D), gestion de la trésorerie, gestion des crédits, gestion du back et du front office et gestion des stocks.</p> <p><b>Moyens :</b> Humains,financiers et techniques</p> <p><b>Bilan :</b> Promotion</p>
<p>Juin 2004 Août 2006</p>	<p><b>Directeur régional</b> CAPCOL</p> <p><b>Mission :</b> Coordination des agences (4), contrôle de gestion, gestion administrative, gestion du personnel, gestion de la trésorerie, gestion de la collecte des fonds, gestion du projet PAFRA, suivi des crédits, gestion commerciale de la région ,gestion du back et front office, gestion des transfert d'argents, gestion des comptes bancaires de la région, représentant légal du PCA au près des tribunaux du Nord ouest</p> <p><b>Moyens :</b> Humains,financiers et techniques</p> <p><b>Bilan :</b> Promotion</p>
<p>Février 2002 Juin 2004</p>	<p><b>Directeur d'Agence</b> CAPCOL</p> <p><b>Mission :</b> Gestion de la collecte, gestion du back et front office, traitement des chèques, ouvertures des comptes, gestion des crédits, gestion des M.A.D, montage des dossiers de crédits.</p> <p><b>Moyens :</b> Humains,financiers et techniques</p> <p><b>Bilan :</b> Bilan positif,promotion dans une autre agence</p>

## Diplômes et formations

---

<p>Octobre 2000 Août 2002</p>	<p><b>Université de douala</b></p> <p>Licence Professionnelle,Marketing,commerce et vente</p>
<p>Octobre 2000 Août 2001</p>	<p><b>Université de Douala</b></p> <p>DEUP ,Marketing,commerce et vente</p> <p><b>Spécialisation :</b> Marketing</p>
<p>Octobre 1998 Juillet 2000</p>	<p><b>Ecole pour la formation des spécialistes de la coopération</b></p> <p>Spécialiste de la coopération,Finance d'entreprises, Gestion de la Production, Management des Organisations, Gestion Financière, Comptabilité des EMF, Comptabilités spéciales (Comptabilités des succursales, établissements de crédit, assurances...)</p> <p><b>Spécialisation :</b> gestion des entreprises coopératives et associations</p>
<p>Septembre 1997 Juillet 1998</p>	<p><b>Lycée Bilingue de Mbouda</b></p> <p>BACC scientifique</p> <p><b>Spécialisation :</b> Bacc Scientifique ,option mathematique</p>

# Compétences en informatique

---

## Logiciels

internet explorer,

## Langages

Français, anglais

## Maîtrise linguistique

---

### Français

**Niveau oral** : Courant, **Niveau écrit** : Courant

### Anglais

**Niveau oral** : Courant, **Niveau écrit** : Courant

## Divers

---

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Très bonne maîtrise de l'outil informatique

1- Applications de traitement de texte et tableurs

\*Office 97/2007, Corel Office

2-Applications de conception

\* Publisher, Web studio, Web dev 7

3- Applications Bancaires et comptables

\*Netsoft banque V.3, V4, V5.1, V5.5

\* Sage Saari comptabilité, paie et gestion commerciale

4- Internet et Outils de Navigation

\* Netscape Navigator

\*Google

\* Organisation et Participation des forums sur le Net...

### Domaines de compétences

Gestion des caisses.

■ Saisie des opérations de caisse.

■ Emission et réception des fonds.

■ Ouverture et Clôture de la journée caisse.

Guichet

■ Accueil et ouverture des comptes.

■ Saisie des opérations comptables.

■ Suivi des chèques (encaissement et émission des chèques certifiés).

■ Opérations western union (Envoi et Réception).

■ Gestion des Mises à Disposition(MAD) sur le réseau.

■ Gestion des comptes inter-siège

■ Gestion du back et front office

Crédit

■ Analyse et montage des dossiers de crédit.

■ Mise en place et suivi des créances.

■ Recouvrement des créances.

■ Préparation du contentieux

■ Procédure de prise de garanties.

■ Procédure de mise en place de crédit.

■ Contrôle et suivi portefeuille crédit agence.

■ Conception des projets adaptés à la micro finance.

