

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

# CONSULTANTE TRILINGUE RH/GESTION/MARKETING

Madame, Monsieur,

Après avoir obtenu mon diplôme de Master de gestion/ sociologie, j'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance sur ma candidature pour un poste de consultante (relations clientèle/ marketing/ gestion RH).

Motivée par les métiers de gestion et marketing, je cherche un emploi au sein de cette filière. Étant une personne autonome, organisée, avec une facilité d'adaptation, je pourrais intégrer votre équipe de travail.

J'ai déjà travaillé en tant que consultante d'agence au sein d'une société de travail temporaire à Paris, ainsi qu'assistante de recherche au Laboratoire de Recherches en sciences humaines et sociales de Rennes. Également j'ai occupé le poste d'assistante de gestion dans une entreprise de commerce en Russie.

Poursuivre mon parcours dans une structure performante comme la vôtre me permettra d'évoluer et de m'épanouir dans ce milieu professionnel, en consolidant l'expérience commerciale réussie lors de mon dernier poste de chargée de clientèle internationale avec mes connaissances pratiques en gestion.

Mes formations et une forte motivation de réussir devraient faciliter mon intégration et rendre opérationnel le caractère des missions qui pourraient m'être confiées.

Je reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires et je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

## Expérience professionnelle

---

Depuis  
Avril 2008

### Chargée de clientèle trilingue

**Mission :** • Gestion autonome de l'agence de location des véhicules : ouverture/ fermeture de l'agence, accueil de la clientèle internationale (en français/ anglais/ russe/ allemand) ; gestion de la location et de la flotte : réservations, élaboration des contrats, édition des factures, traitement des réclamations, relance clients ; logistique, prévisions, gestion des litiges; coordination de l'équipe des employés de service préparation des véhicules

- Commercialisation de produits : contacts avec des sociétés internationales clients potentiels, avec les entreprises partenaires actuels; meilleures ventes (assurances, équipements, cartes de membre)
- Études marketing : satisfaction des clients, veille concurrentielle
- Formation des nouveaux agents de location, élaboration des plannings, participation aux recrutements

Juin 2007  
Septembre 2007

### Consultante recrutement

**Mission :** • Recrutement en français/ anglais/ russe : étude de poste, rédaction et diffusion des annonces, sourcing, tri de CV, présélection, accueil des candidats, entretiens d'embauche, détachement chez clients. Profils : Assistanat, Banque, Marketing, Cadres, Internationales, etc.

- Gestion opérationnelle du personnel : mise à jour du fichier du personnel/ base de données, rédaction et suivi des contrats de travail/ avenants, enregistrement des relevés d'heures, organisation des visites médicales, etc.
- Commercial : prise de commande, suivi des clients

Novembre 2005  
Juin 2006

### **Assistante de Recherche**

LARES – Laboratoire de Recherches en sciences humaines et sociales, Rennes

**Mission :** • Réalisation des études quantitatives et qualitatives (en collaboration avec les mairies de Lannion, Rennes, etc.) : élaboration des outils de travail/ d'enquête (conception, questionnaires, guide d'entretiens), réalisation des entretiens, préparation et animation des ateliers de travail; traitement des données statistiques/ audiovisuelles, rédaction des rapports de synthèse ; mise à jour et suivi de la base de données

Novembre 2004  
Mai 2005

### **Assistante de gestion et Ressources Humaines**

SARL « Konzern Europe » – Entreprise principale de commerce de produits pétroliers en gros et au détail, Tver, Russie

**Mission :** • Accompagnement de la gestion du personnel : recrutement (identification des besoins en collaboration avec les opérationnels, élaboration des profils de postes, présélection, participation aux entretiens) ; démissions, composition des fiches de fonctions, étude des rapports d'évaluation, etc.

• Reporting/ Enquête qualitative - quantitative RH : étude sur la motivation du travail/ culture d'entreprise, des moyens de la gestion efficace du personnel (élaboration de la conception, des questionnaires, suivi du terrain, traitement des données, préparation des recommandations) ; audit du personnel - contrôle de la satisfaction du personnel pour son travail/ management, analyse des raisons de la fluctuation du personnel ; élaboration du bilan social

Mai 2004  
Septembre 2004

### **Chargée de Recherche**

Université de Tver, Russie/ Université de Helsinki, Finlande

**Mission :** Prise de rendez- vous, suivi des entretiens, traitement des données statistiques (langue de travail - l'anglais)

## **Diplômes et formations**

---

Octobre 2006  
Septembre 2007

### **Université Panthéon - Assas Paris 2**

maîtrise Sciences économiques et Droit - AES

Modules communs : comptabilité, gestion financière/ prise de commande, gestion fiscale, droit des affaires, droit social, économie européenne/ internationale, économie de l'entreprise ; ressources humaines/ recrutement (rédaction des annonces, méthodes de sourcing, formation sur les qualifications, règles juridiques applicables au travail temporaire), informatique (Lotus Notes, AGMC, MIURA, Access) ; l'anglais, l'allemand

**Spécialisation :** Administration et gestion des entreprises

Septembre 2000  
Juin 2006

### **Université de Rennes 2 Haute Bretagne, France/ Université d'Etat de Tver, Russie**

Master 2 Sciences Économiques et sociales

Double diplôme d'enseignement supérieur français-russe (obtenu)

Mémoire : « Accompagnement sociologique du management dans une entreprise »

Modules communs : marketing, management d'entreprise, publicité, statistique, étude de marché, politique sociale, droit du travail, relations publiques, économie, psychologie, informatique (Excel, Power Point, Access, SPSS, MapInfo), méthodes mathématiques/ méthodologie de la recherche sociologique, sociométrie, enquête, sondage ; sociologie de gestion et d'entreprise, sociologie des relations internationales, sociologie de la communication et du conflit, sociologie économique et du travail ; l'anglais, le russe

**Spécialisation :** Sociologie d'entreprise

Septembre 1990  
Juin 2000

## **Gymnase N6 de l'étude approfondie des langues étrangères, Tver, Russie**

Baccalauréat général  
Brevet de l'enseignement général secondaire

**Spécialisation : LANGUES**

## **Compétences en informatique**

---

### **Logiciels**

Word, Excel, Power Point, Applications Internet, Lotus Notes, Eagle, Access

## **Maîtrise linguistique**

---

### **Français**

**Niveau oral** : Courant, **Niveau écrit** : Courant

### **Anglais**

**Niveau oral** : Courant, **Niveau écrit** : Moyen

### **Allemand**

**Niveau oral** : Notions, **Niveau écrit** : Notions

### **Russe**

**Niveau oral** : Maternelle, **Niveau écrit** : Maternelle

## **Divers**

---

### **CENTRE D'INTERETS**

Musique (diplôme de l'enseignement musical général secondaire – cours piano)

Langues étrangères (plusieurs séjours à l'étranger)

Sports : natation (école de natation), tennis, équitation

Permis B - véhiculé (depuis mars 2008)

Autorisation de travail de plein droit

CV anglais/ Références à la demande

Préavis d'un mois négociable