

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## Agent de réservation hôtel

Agent de réservation et groupe coordinatrice, j'ai eu au bout de 8 ans dans un hôtel 4 étoile luxe le Méridien Président Dakar l'occasion d'acquérir une expérience considérable sur le contact clientèle et la diplomatie, de prendre contact avec tout types de clientèle (affaire, loisure) mais surtout de m'occuper du processus créatif et de Gérer la stratégie tarifaire et travailler sur le Yield.

Je vous écris donc pour vous offrir les services d'une hôtelière de 8 ans d'expérience (en réservation et 2 ans dans le service du revenue manager et en réception accueil Création des fichiers et documents manuel de réception, assurer les réservations. Je suis organisée, dynamique et possède une bonne élocution et une excellente aisance téléphonique. Je parle couramment anglais et avez une expérience confirmée en 4\*, 4\*luxe et résidences hôtelière. Réservation, accueil et caisse. Je possède un B.A.C.A. et ai fait un BTS de gestion hôtelier à GRENOBLE. J'ai surtout le goût de nouveaux défis et ne craint pas la nouveauté! Je suis donc prête à assumer toute fonction comme la charge de projet ou tout autre poste important dans la réservation, l'accueil.

Vous pouvez me afin de vous convaincre de la valeur de ma candidature.

## Expérience professionnelle

Février 1998  
Juin 2004

### **AGENT DE RESERVATION, GROUPE COORDINATRICE**

**Mission :** •Contacts avec les principales sociétés locales et internationales.  
•Traitements de réservations individuelles et groupes.  
•Expérience acquise en hôtellerie d'affaire et revenue management

Avril 1996  
Janvier 1998

### **RECEPTIONISTE POLYVALENTE**

**Mission :** •Réception – Accueil – Caisse - Réservation - Standard  
•Mise en place et ouverture hôtel de loisirs et vacances avec tour operator, bonne expérience en hôtellerie de loisir.  
•Création des fichiers et documents manuel de réception, réservation, gouvernante, caisse et restaurants. Gestions des plannings et des vouchers.

Mai 1995  
Novembre 1995

### **RECEPTIONISTE POLYVALENTE**

RESID HOTEL LES MARMOTTES 4 \* CHAMROUSSE - FRANCE

**Mission :** Réception – Accueil – Caisse -Réservation – Standard - Gouvernante

Mai 1994  
Octobre 1994

### **STAGIAIRE EN RECEPTION**

HOTEL GIRAGLIA 4 \* PORT GRIMAUD - FRANCE

**Mission :** Réception – Accueil – Caisse -Réservation – Standard - Gouvernante

Mai 1993  
Octobre 1993

### **STAGIAIRE EN RECEPTION**

RESID HOTEL LES SERIANES 4 \* CANNE – LA - BOCCA - FRANCE

**Mission :** Réception – Accueil – Caisse - Réservation – Standard -Service des étages et Gouvernante

## Diplômes et formations

---

Mars 2001  
Mai 2004

### **Centre Culturel Américain DAKAR, SENEGAL**

Certificat Level 5, 6A,6B en Anglais

Septembre 1992  
Juillet 1995

### **COURS BARONNAT DE GRENOBLE**

BTS Gestion Hôtelière et Restauration

Septembre 1989  
Juillet 1992

### **Université PIERRE MENDES France GRENOBLE, FRANCE**

DEUG DE SOCIOLOGIE

Octobre 1988  
Juillet 1989

### **Collège St Charles LWUANGA ZIGUINCHOR, SENEGAL**

BACCALAUREAT A3

Juillet 1987  
Août 1987

### **MINISTERE EDUCATION NATIONALE DAKAR, SENEGAL**

Diplôme de moniteur des collectivités éducatives

## Compétences en informatique

---

### **Logiciels**

FIDELIO  
LANMARK

### **Informations complémentaires**

WORD  
EXCEL  
POWER POINT  
INTERNET EXPLORER

## Maîtrise linguistique

---

### **Anglais**

Niveau oral : Courant, Niveau écrit : Courant

### **Espagnol**

Niveau oral : Scolaire, Niveau écrit : Scolaire

### **Français**

Niveau oral : Maternelle, Niveau écrit : Maternelle

## Divers

---

### **Association :RCM**

Rencontres de Citoyens du Monde