

Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.

Assistante en ressources humaines

Actuellement en recherche d'emploi dans le domaine des ressources humaines, je suis capable de gérer un service de 200 personnes. Recrutement, paies, formation, gestion des sanctions disciplinaires et fin de contrat, relations avec les partenaires sociaux, création de tableaux de suivi et analyse des indicateurs (DUER, AT, absentéisme), gestion administrative, création de supports de communication, conseil en droit du travail, gestion comptable, suivi du temps de travail. J'ai découvert un métier passionnant qui a confirmé ma capacité à comprendre et à m'adapter rapidement à diverses problématiques grâce à une écoute active et un échange permanent avec les membres de mon équipe. Je suis aujourd'hui à la recherche d'un poste dans une entreprise avec une stratégie RH différente afin de partager mon expérience et mon savoir-faire.

Expérience professionnelle

Depuis
Juin 2010

Assistante recrutement franchisés

Mission : ■ Profils des candidats : postes cadres et non cadres (Commerçants Franchisés, Directeurs de Supermarché, Assistants de Direction, Comptables, Ingénieurs, Manutentionnaires...)
■ Analyse des besoins des clients internes ou externes, définition du poste
■ Diffusion, gestion d'annonces et sourcing sur sites emplois (Monster, régionjob, distrijob...)
■ Suivi de clientèle
■ Entretien personnalisés des candidats
■ Application de process et outils de recrutement : évaluations de personnalité et de compétences (en comptabilité, bureautique, langues...)
■ Réalisation de contrôles de références auprès d'anciens employeurs
■ Rédaction de dossiers de candidats complets (avec fiches de synthèse) en vue de présentation aux clients (internes ou externes)
■ Suivi de l'intégration et de la prise de fonction des candidats validés
■ Gestion et actualisation du vivier de candidats
■ Gestion des relations ANPE, APEC, CCI, écoles, centres de formation...

Depuis
Novembre 2007

Assistante en gestion administrative et du personnel

Mission : Responsable de la gestion de 50 salariés
Recrutement, formation, paie, gestion des sanctions disciplinaires et fin de contrat, relation avec les partenaires sociaux et différentes institutions (médecine du travail, alged, pôle emploi).
Élaboration de tableaux de suivi et analyse (DUER, absentéisme, AT), suivi du temps de travail.
Communication, comptabilité.

Octobre 2010
Juin 2011

Assistante en ressources humaines

AOSTE

Mission : Gestion du personnel sur 2 usines du groupe Aoste
180 personnes + personnel intérimaire
Recrutement, formation, conseil en droit du travail, gestion des temps, procédures disciplinaires, etc...

Diplômes et formations

Septembre 2006
Juin 2007

IUT d'Auvergne

Licence professionnelle Gestion des ressources humaines et nouvelles technologies de l'information et de communication en alternance dans une industrie pharmaceutique de 300 salariés.

Compétences en informatique

Logiciels

Paxk office, utilisation journalière internet, powerpoint, Lotus Notes, RH Place

Maîtrise linguistique

Anglais

Niveau oral : Scolaire, Niveau écrit : Scolaire

Divers

Bénévole à l'UNICEF

bénévole