

*Pour plus de confidentialité ce CV est anonyme ! - Pour avoir accès aux coordonnées de ce candidat vous devez être une entreprise identifiée.*

## Documentaliste/ Gestion des cas pharmacovigilance

D'aout 2009 à Mars 2010, j'ai rejoint le groupe sanofi-aventis dans le cadre d'une mission temporaire au sein du département de pharmacovigilance sur un poste de Case Data Manager.

De la saisie des cas d'effets indésirables dans les bases Clintrace et AERS, au recueil d'informations, et à la rédaction des narratifs en anglais, cette mission m'a offert l'opportunité de découvrir ce domaine et de développer les compétences nécessaires à la gestion de cas de pharmacovigilance.

Auparavant et pendant 7ans, j'ai occupé le poste de responsable de base de données de publications scientifiques au sein du groupe Novartis à Nyon (Suisse)..

Ce poste, à l'interface des départements affaires réglementaires et information scientifique, m'a permis de développer les fonctionnalités de la base de données Alexandrie, de gérer un fond documentaire et de répondre aux besoins des collaborateurs du groupe en leur offrant un outil de recherche de publications mais également en les informant en fonction de leurs centres d'intérêt, par le biais de news letters et par la mise en place d'alertes. J'ai également conduit un important projet de numérisation des dossiers de soumission.

Pendant cette période, le groupe Novartis m'a permis de valider mon expérience par le biais de la VAE et j'ai ainsi obtenu une licence professionnelle gestion documentaire et bases de données.

Ouverte aux autres, aimant apprendre et comprendre, mes précédentes expériences m'ont permis de développer un sens des responsabilités, de l'organisation et de la rigueur qui me permettront d'assurer les missions qui me seront confiées avec enthousiasme.

## Expérience professionnelle

---

Août 2009  
Mars 2010

### **Case data manager pharmacovigilance**

**Mission :** Recherche des informations à saisir dans les notifications d'évènements indésirables fournies par le site investigateur puis saisie adaptée dans la base de données (CLINTRACE 2.8, Oracle AERS)

Post-Marketing Product: Cardiologie, Système Nerveux Central, Médecine Interne.

- Identification des données manquantes et/ou incohérentes
- Codage des évènements, codage des médicaments et rédaction des narratifs en anglais
- Contrôle de cohérences des données dans la base
- Saisie et traitement des données de pharmacovigilance dans les délais réglementaires
- Codage des évènements indésirables (MedRA) et rédaction des narratifs en anglais

Février 2007  
Juillet 2009

### **Attachée de presse**

**Mission :** Création de la société en 2007. Relations de presse dans les domaines de la mode, du luxe avec des budgets comme Péquignet, Club Med et Santoni.  
Missions de consulting au sein de l'agence DBM Communication sur des budgets mode et luxe.

- Rédaction de communiqués et dossiers de presse
- Contact avec les rédactions
- Shopping
- Relances
- Reporting

Juin 2000  
Février 2007

### **Responsable de base de données**

Novartis

**Mission :**

- Recherche et gestion de publications scientifiques
- Prise en charge et gestion des documents électroniques (Ged)
- Développement d'une base documentaire permettant l'accès à ces documents aux collaborateurs du monde entier (base DB2, Alexandrie)
- Administration des utilisateurs et mise en place d'alertes en fonction des centres d'intérêt
- Gestion et mise à jour du site intranet
- Veille documentaire en fonction des demandes
- Elaboration d'une revue de presse.
- Diffusion des informations
- Nombreux voyages
- Conduite d'un projet de numérisation des dossiers de soumission

Août 1999  
Février 2000

### **Chargée de mission**

Chambre des Métiers du Jura

**Mission :** Prospection des entreprises artisanales du Jura pour les inciter à employer des apprentis. Evaluation des candidats à l'apprentissage

- Elaboration d'un fichier d'entreprises n'employant pas d'apprentis
- Démarchage de ces entreprises
- Présentations des mesures liées à l'embauche d'un jeune en contrat d'apprentissage
- Accueil de jeunes candidats à l'apprentissage
- Evaluation de leurs motivations, compétences, centres d'intérêts
- Placement et suivi de 50 jeunes en entreprises

Juin 1997  
Juin 1998

### **Monitrice d'atelier**

Centre d'Aide par le Travail, Saint Claude

**Mission :** Encadrement d'adultes handicapés dans un atelier de montage de lunettes au sein d'un Centre d'Aide par le Travail.

- Attribution des postes de travail
- Réunions cliniques et de synthèse
- Organisation de l'atelier
- Contact avec les entreprises clientes
- Encadrement des adultes handicapés

Septembre 1995  
Mai 1996

### **Educatrice pré-stagiaire**

IMPRO Jean Nicole, Chevières

**Mission :** Prise en charge d'adolescents en difficulté au sein d'un établissement médico-éducatif.

- Animation de différents ateliers
- suivi en appartements « ».
- Encadrement d'un groupe de douze adolescents en internat
- Réunions cliniques et de synthèse

Janvier 1994  
Décembre 1994

### **Educatrice**

Service d'Aide aux Toxicomanes de l'Oise, Compiègne

#### **Mission :**

Prise en charge et suivi de personnes toxicomanes et/ou séropositives au sein d'une structure d'appartements thérapeutique et en post cure.

Janvier 1986  
Décembre 1993

### **Aide préparatrice en pharmacie**

différentes pharmacie d'officine

#### **Mission :**

- Préparations
- Délivrance d'ordonnances
- Conseils
- Gestion des stocks, commandes

## **Diplômes et formations**

---

Janvier 2004  
Juin 2005

### **Université Multiculturelle Internationale**

Licence professionnelle ressources documentaires et bases de données, dans le cadre de la VAE

Janvier 1995  
Juin 1996

### **DRASS**

Examen de niveau du secteur social

Septembre 1983  
Juin 1985

### **Interfor**

CAP Aide préparatrice en pharmacie

## **Compétences en informatique**

---

### **Logiciels**

Word, Power Point, Outlook, PubMed, MedRA Documentum, Clintrace 2.8, Oracle AERS, Alexandria

## **Maîtrise linguistique**

---

### **Anglais**

**Niveau oral :** Moyen, **Niveau écrit :** Moyen